

คู่มือ
การจัดการความรู้
กรมควบคุมโรค
ปี ๒๕๕๔



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
• ความหมายและประเภทความรู้	1
• Template ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	2-5
• ผัง Flowchart กระบวนการจัดการความรู้	6-9
• คำอธิบาย	
- เตรียมการระดับกรม	10-11
- Strategic Map ของกรมควบคุมโรค	12
- เตรียมการระดับหน่วยงาน	13
- การจัดทำแผน KM ระดับหน่วยงาน	13-16
- การปฏิบัติตามแผนและระบบรายงาน	17
• ภาคผนวก	
✦ แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	19
1) แบบฟอร์ม 0 : บ่งชี้ความรู้สำคัญของกรมฯตาม 6 ประเด็นยุทธศาสตร์	
- ยุทธศาสตร์ที่ 1	20-21
- ยุทธศาสตร์ที่ 2	22-23
- ยุทธศาสตร์ที่ 3	23-24
- ยุทธศาสตร์ที่ 4	24-25
- ยุทธศาสตร์ที่ 5	25-26
- ยุทธศาสตร์ที่ 6	27-28
2) แบบฟอร์ม 1 : การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นของหน่วยงาน	
- สำนักวิชาการ / สถาบัน / สคร.	29-30
- กองบริหาร	31
3) แบบฟอร์ม 2 : แผนปฏิบัติการ (KM Action Plan)	32-33
4) แบบฟอร์ม 3 : แนวทางการสรุปทเรียน	34
5) แบบฟอร์ม SAR เชิงคุณภาพ	35-36
✦ แบบประเมินตนเองด้านการจัดการความรู้	
หมวดที่ 1 : กระบวนการจัดการความรู้	38-39
หมวดที่ 2 : ภาวะผู้นำ	40
หมวดที่ 3 : วัฒนธรรมในเรื่องการจัดการความรู้	41
หมวดที่ 4 : เทคโนโลยีการจัดการความรู้	42
หมวดที่ 5 : การวัดผลการจัดการความรู้	43

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
✦ การกำหนดโครงสร้าง KM Team	44
✦ รายชื่อผู้ประสานหน่วยงาน	45
✦ ตัวอย่างที่ 1 : องค์ความรู้การถอดบทเรียน	
- การจำแนกความรู้ที่จำเป็น (แบบฟอร์มที่ 1)	47-48
- แผนการจัดการความรู้ (แบบฟอร์มที่ 2)	49-52
✦ ตัวอย่างที่ 2 : องค์ความรู้การจัดทำคลังความรู้(ต้นแบบ)	
- การจำแนกความรู้ที่จำเป็น (แบบฟอร์มที่ 1)	54-55
- แผนการจัดการความรู้ (แบบฟอร์มที่ 2)	56-59

บอกกล่าว..

สำนักจัดการความรู้ ได้จัดทำหนังสือ “คู่มือการจัดการความรู้ กรมควบคุมโรค ปี 2554” เล่มนี้ขึ้น เพื่อให้เป็นคู่มือในการจัดทำแผนจัดการความรู้ของหน่วยงานในสังกัด กรมควบคุมโรค โดยได้ยึดตามแนวคิดของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

“การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้” (หมวดที่ 4) เป็น 1 ใน 7 หมวดของระบบการพัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ (ในภาพระดับกรม) ประกอบด้วย 7 องค์ประกอบ คือ

1. ระบบฐานข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์, ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ครอบคลุม ถูกต้อง ทันสมัย
2. ฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก หรือที่เรียกกันว่า “กระบวนการสร้างคุณค่า” (ไม่น้อยกว่า 4 กระบวนการ)
3. ฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกระบวนการสนับสนุน (ไม่น้อยกว่า 2 กระบวนการ)
4. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอย่างเหมาะสม
5. มีระบบการติดตาม เฝ้าระวังและเตือนภัย (Warning System) เช่น การจัดตั้งห้องปฏิบัติการเพื่อตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (War Room), Management Cockpit
6. มีระบบบริหารความเสี่ยงของระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ
7. จัดทำแผนจัดการความรู้และนำไปปฏิบัติ (อย่างน้อย 3 แผน ใน 2 ประเด็นยุทธศาสตร์)

ถึงแม้แผนการจัดการความรู้จะเป็นเพียง 1 ใน 7 องค์ประกอบของหมวดที่ 4 “การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้” ของ PMQA ก็ตาม แต่ทั้ง 7 องค์ประกอบมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงอย่างเป็นระบบ แนวคิดของ “การจัดการความรู้” สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ทั้งในระบบงาน , แผนงาน/โครงการ หรือกิจกรรม เพื่อให้ผู้รับผิดชอบแผนงานการจัดการความรู้เข้าใจแนวคิดและแนวทางการดำเนินงานตามแผน KM กลุ่มพัฒนาองค์กร สำนักจัดการความรู้จึงจัดทำคู่มือ เล่มนี้ขึ้น

สำนักจัดการความรู้ หวังว่า คู่มือเล่มนี้ จะเป็นเครื่องมือเพื่อ “KM Team ของทุกหน่วยงาน ได้เรียนรู้ร่วมกัน” อย่างเป็นกัลยาณมิตรตลอดไป

สำนักจัดการความรู้
เดือนธันวาคม 2553

ความหมายและประเภทของความรู้

◆ ความหมาย

การจัดการความรู้ในองค์กร หมายถึง การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กร สามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด

◆ ประเภทของความรู้

ความรู้มี 2 ประเภท คือ

1. ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์ หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่างๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถ ถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์ บางครั้ง จึงเรียกว่าเป็นความรู้แบบนามธรรม

2. ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีต่างๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่างๆ และบางครั้งเรียกว่าเป็น ความรู้แบบรูปธรรม

KPI Template

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงาน กรมควบคุมโรค ปีงบประมาณ 2554	
มิติที่ 4 : การพัฒนาองค์กร	
ตัวชี้วัดที่.....	ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
หน่วยวัด	ขั้นตอน
น้ำหนัก	ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ปี 2554 ใช้แนวคิดการพัฒนาองค์กรของ กพร.(PMQA) ในหมวดที่ 4 การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ (แต่ตัวชี้วัดนี้มุ่งเน้นเฉพาะแผนการจัดการความรู้เป็นหลัก) มีขั้นตอนดังนี้

1. สำนัก KM กำหนดองค์ความรู้จำเป็น (ในระดับกรม) ที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ทั้ง 6 ของกรมควบคุมโรค (รายละเอียดตามแบบฟอร์มที่ 0)

2. หน่วยงานกำหนด “เป้าหมายKM” หรือ “โจทย์ KM” ที่หน่วยงานต้องการ (เพื่อแก้ไขปัญหา / พัฒนางานให้ดีขึ้นหรือเพื่อบรรลุวิสัยทัศน์หน่วยงาน) หลังจากนั้นจึงกำหนด “องค์ความรู้จำเป็นของหน่วยงาน” (ที่คัดเลือกมาทำแผน KM) พร้อมอธิบายความเชื่อมโยงขององค์ความรู้กับประเด็นยุทธศาสตร์เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และเป้าหมายตามคำรับรองหน่วยงาน (รายละเอียดตามแบบฟอร์มที่ 1)

3. คณะทำงาน KM ของหน่วยงานคัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็น (ที่กำหนดไว้ในข้อ 2) มาทำแผน (KM Action Plan) ตามแบบฟอร์มที่ 2

3.1 สำนักวิชาการคัดเลือกองค์ความรู้ อย่างน้อย 3 องค์ความรู้ จาก 6 ประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมฯ

3.2 กองบริหาร (หรือหน่วยงานวิชาการที่มีขนาดเล็ก) ให้คัดเลือกองค์ความรู้ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 (การพัฒนาองค์กร) หรือองค์ความรู้ที่ตอบสนองพันธกิจหรือต้องการบรรลุวิสัยทัศน์หน่วยงาน จำนวน 1 องค์ความรู้/หน่วยงาน

แผน KM ควรมีรายละเอียดกิจกรรมการจัดการความรู้ ทั้ง 7 ขั้นตอน (KM Process) และกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง 6 องค์ประกอบ (Change Management Process) มาบูรณาการร่วมกัน

4. หน่วยงานปฏิบัติตามแผนการจัดการความรู้ที่ได้กำหนดไว้

5. ทุกหน่วยงานนำผลงาน (ตามที่ระบุในแผน KM) มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเวทีที่สำนักจัดการความรู้จัดขึ้น/หรือบนเวทีตลาดนัดออนไลน์ที่เว็บไซต์ของสำนักฯ

6. เมื่อสิ้นปีหน่วยงานสรุปบทเรียนการเรียนรู้ (ตามแบบฟอร์มที่ 3) ส่งให้สำนักจัดการความรู้เพื่อเผยแพร่และแลกเปลี่ยนในวงกว้างต่อไป

เกณฑ์การวัด พิจารณาจากขั้นตอนที่ระบุไว้

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	5	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 1+2	ขั้นตอนที่ 1+2+3	ขั้นตอนที่ 1+2+3+4	ขั้นตอนที่ 1+2+3+4+5

ขั้นตอนการพิจารณา

ขั้นตอน	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน	คะแนน
1	1.1 มีการแต่งตั้งคณะทำงาน KM ของหน่วยงาน (CKO ไม่จำเป็นต้องเป็นผอ.หน่วยงานก็ได้) 1.2 หน่วยงานส่งผลการประเมินองค์กรตนเอง ด้านการจัดการความรู้ (ทั้ง 5 หมวด)ให้สำนัก KM	- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน KM ของหน่วยงาน -แบบประเมินองค์กรตนเองด้านการจัดการความรู้ (ทั้ง 5 หมวด) (ภายในวันที่ 21 มกราคม 2554)	1
2	ขั้นตอนที่ 1 + ข้อ 2.1 + ข้อ 2.2 2.1 หน่วยงานกำหนด “องค์ความรู้ที่จำเป็น” ที่จะทำแผน KM ของหน่วยงาน(แบบฟอร์มที่ 1) พร้อมอธิบายเหตุผลที่คัดเลือกองค์ความรู้นี้ /อธิบายความเชื่อมโยงขององค์ความรู้ที่คัดเลือกกับประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ตัวชี้วัดและเป้า หมายตามคำรับรองของหน่วยงาน ♦สำนักวิชาการ /สถาบัน/สคร.1-12 กำหนดองค์ความรู้จำเป็น 3 องค์ความรู้ จาก 6 ประเด็นยุทธศาสตร์ ♦กองบริหาร/หน่วยงานขนาดเล็ก กำหนดองค์ความรู้จำเป็น 1 องค์ความรู้จากประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กร หมายเหตุ: ก่อนกำหนดองค์ความรู้ ต้องกำหนด “โจทย์ KM”ให้ชัดเจนก่อน และพิจารณาว่า ถ้าจะบรรลุโจทย์ KM นั้นต้องใช้ “องค์ความรู้”อะไร 2.2 คณะทำงาน KM หน่วยงานคัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นจากข้อ 2.1 มาจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ตามแบบฟอร์มที่ 2 หมายเหตุ: ควรมีรายละเอียดกิจกรรมการจัดการความรู้ ทั้ง 7 ขั้นตอน (KM Process) และกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง 6 องค์ประกอบ (Change Management Process) มาบูรณาการร่วมกัน	- เอกสารการจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแบบฟอร์มที่ 1) (ภายในวันที่ 21 มกราคม 2554) - เอกสารแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (KM Action Plan) ตามแบบฟอร์มที่ 2 (ภายในวันที่ 21 มกราคม 2554)	0.5 0.5
3	ขั้นตอนที่ 1+ ขั้นตอนที่ 2+หน่วยงานปฏิบัติตาม KM Action Plan ที่ได้กำหนดไว้	- รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานในโปรแกรม Estimate (ของกองแผนงาน) ไตรมาส 2, 3, 4 (ภายในวันที่ 5 เม.ย.,5 ก.ค. และ 5 ต.ค.)	1
4	ขั้นตอนที่ 1+ ขั้นตอนที่ 2+ ขั้นตอนที่ 3+ สรุปทบทเรียน (ตามแบบฟอร์ม ที่ 3) ส่งให้สำนักจัดการความรู้เพื่อเผยแพร่ในตลาดนัดออนไลน์บนเว็บไซต์สำนักจัดการความรู้	- เอกสารสรุปทบทเรียน (ตามแบบฟอร์มที่ 3) พร้อม File ข้อมูล (ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2554)	1

ขั้นตอน	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน	คะแนน
5	ขั้นตอนที่ 1+ขั้นตอนที่ 2+ระดับ 3+ขั้นตอนที่ 4+ ทุกหน่วยงานนำผลงาน (ตามที่ระบุในแผน KM) มา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเวที "ตลาดนัดความรู้" ที่สำนัก จัดการความรู้จัดขึ้น	- สำนัก KM จัดพิมพ์ "สรุปทบทเรียน การจัดการความรู้ของหน่วยงาน ปี 54" (จากขั้นตอนที่ 4) เป็นเอกสาร ประกอบในเวทีตลาดนัดความรู้ - หน่วยงานร่วมเวทีตลาดนัดความรู้ (ประมาณปลายเดือนสิงหาคม)	1

เป้าหมายความสำเร็จ : ขั้นตอนที่ 5

เป้าหมายของหน่วยงาน ปี 2554 :

หน่วยงาน	ส. แมลง	ส.โรค ต.	ส. อุบัติเหตุ ใหม่ๆ	ส. Enoc c	ส. NCD	ส. ระบาด	ส. เอดส์	ส. วัณ โรค	ส. แอล กอฮอล์	ส. ยาสูบ	ส. ปาราต	ส. ราช ประชา
เรื่อง	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

หน่วยงาน	กอง จ.	กอง แผน	กอง คลัง	กพร.	สลก.	ตรวจ สอบฯ	เผยแพร่	ศูนย์ สารสนเทศ
เรื่อง	1	1	1	1	1	1	1	1

หน่วยงาน	สคร.1	สคร.2	สคร.3	สคร.4	สคร.5	สคร.6	สคร.7	สคร.8	สคร.9	สคร. 10	สคร. 11	สคร. 12
เรื่อง	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2551	2552	2553
ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	ขั้นตอน			อยู่ระหว่างการ วิเคราะห์

แหล่งข้อมูล : สำนักฯ/สถาบัน/กอง/สคร.1-12 (จำนวน 32 หน่วยงาน)

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : จากการรายงานผลการดำเนินงานของทุกหน่วยงาน

ความถี่ของการจัดเก็บข้อมูล : ตามรายไตรมาส

หมายเหตุ เป้าหมายส่วนหนึ่งของสำนักวิชาการ/สถาบัน จะนำไปตอบตัวชี้วัดแผน KM ระดับกรม

ผู้กำกับตัวชี้วัด : ผอ.สำนักจัดการความรู้

เบอร์ติดต่อ : 02-5903251-3

ผู้จัดเก็บข้อมูล 1. นางมณี สุขประเสริฐ

เบอร์ติดต่อ : 02-5903251-3 ต่อ 19

2. นางสาวเพียงใจ ศรีเพ็ชร

เบอร์ติดต่อ : 02-5903251-3 ต่อ 15

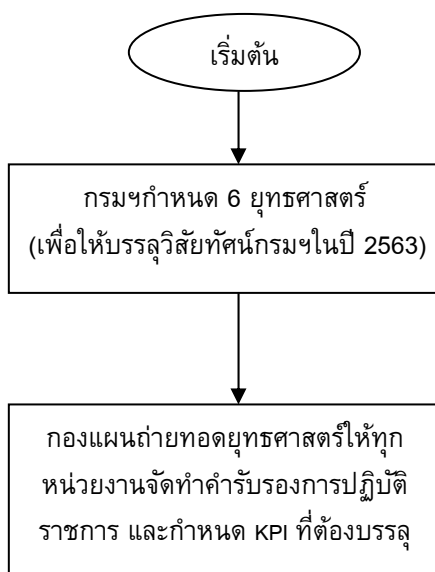
ผู้ประสานแต่ละหน่วยงาน:

ชื่อผู้ประสาน/เบอร์โทร	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>◆วิภาวี ธรรมจรัส โทร 0 2590 3251-3 ต่อ 14 มือถือ 08 1442 6396 E-mail : veef4@hotmail.com</p>	<p>-สำนักกระบาดฯ / สำนักโรคเอดส์ฯ / สำนักงานฯยาสูบ / กลุ่ม ตรวจสอบภายใน / สถาบันบาราศฯ / กพร. / กองแผนงาน - สคร.1 / สคร.12</p>
<p>◆วิภาวรรณ ศรีสุเพชรกุล โทร 0 2590 3251-3 ต่อ 18 มือถือ 08 5150 5119 E-mail : somkm@hotmail.com</p>	<p>-สำนักโรคไม่ติดต่อ / สำนักโรคจากการประกอบอาชีพฯ / สำนัก งานฯ แอลกอฮอล์ / กองการเจ้าหน้าที่ / สำนักงานเลขานุการกรม - สคร.6 / สคร.7 / สคร.10</p>
<p>◆วัฒนชัย ภูมรินทร์ โทร 0 2590 3251-3 ต่อ 17 มือถือ 08 4439 0384 E-mail : wat_wp@msn.com</p>	<p>-สำนักโรคติดต่อทั่วไป / สำนักโรคติดต่ออุบัติใหม่ / สำนักโรค- ติดต่อฯ โดยแมลง / สำนักงานเผยแพร่ฯ / สถาบันราชประชาฯ / ศูนย์สารสนเทศ - สคร.4 / สคร.9</p>
<p>◆อรุณิชา สมิตพันธ์ โทร 0 2590 3251-3 ต่อ 15 มือถือ 08 7674 4104 E-mail : softsoft12@hotmail.com</p>	<p>-สำนักวัณโรค / สำนักงานฯวัณฯ / กองคลัง - สคร.2 / สคร.3 / สคร.5 / สคร.8 / สคร.11</p>

ผัง Flowchart

การจัดการความรู้เพื่อสนับสนุน ประเด็นยุทธศาสตร์

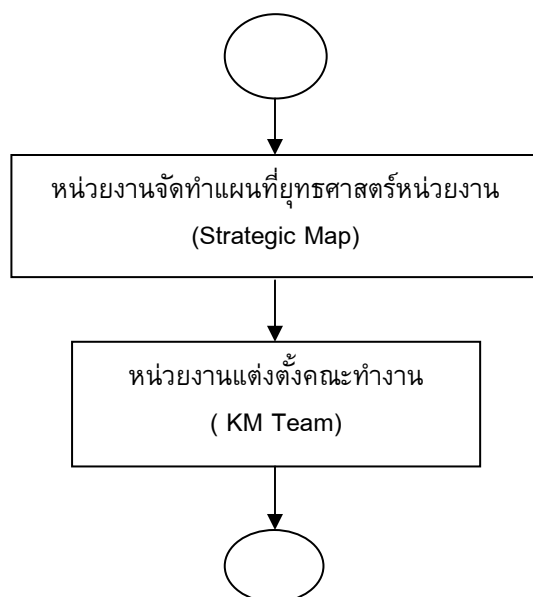
1. การเตรียมการระดับกรม



1. เครือข่ายใน/นอกประเทศ
2. มาตรฐานวิชาการ
3. สื่อสารสาธารณะ
4. PHER
5. ประเมินผล
6. พัฒนาองค์กร

- กองแผนกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ / เป้าประสงค์ / KPI/ ค่าเป้าหมาย ที่ต้องบรรลุ แต่ละเป้าประสงค์
- สำนักKM จัดทำ “องค์ความรู้จำเป็นสำหรับสนับสนุน 6 ประเด็นยุทธศาสตร์”

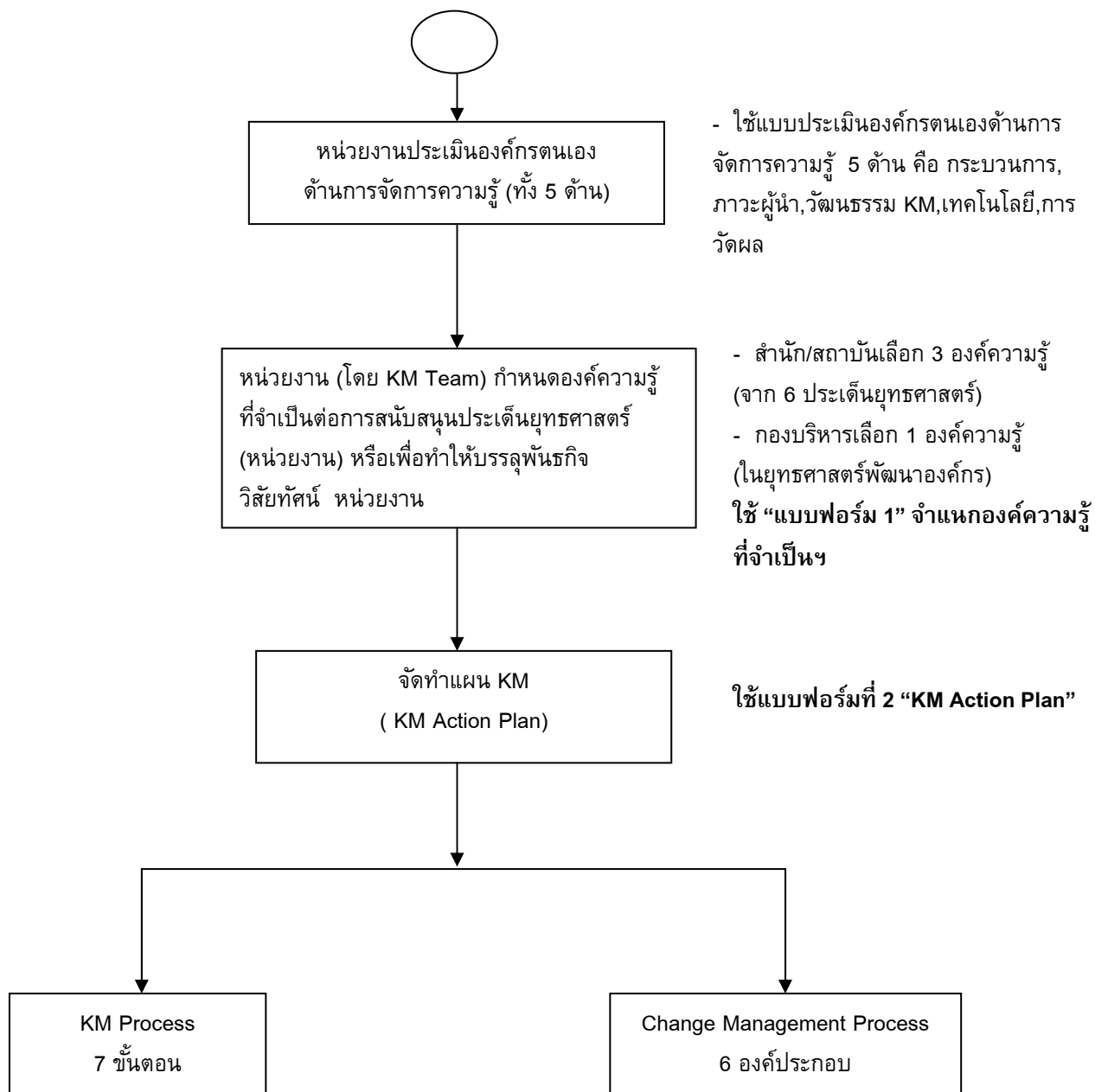
2. การเตรียมการระดับหน่วยงาน



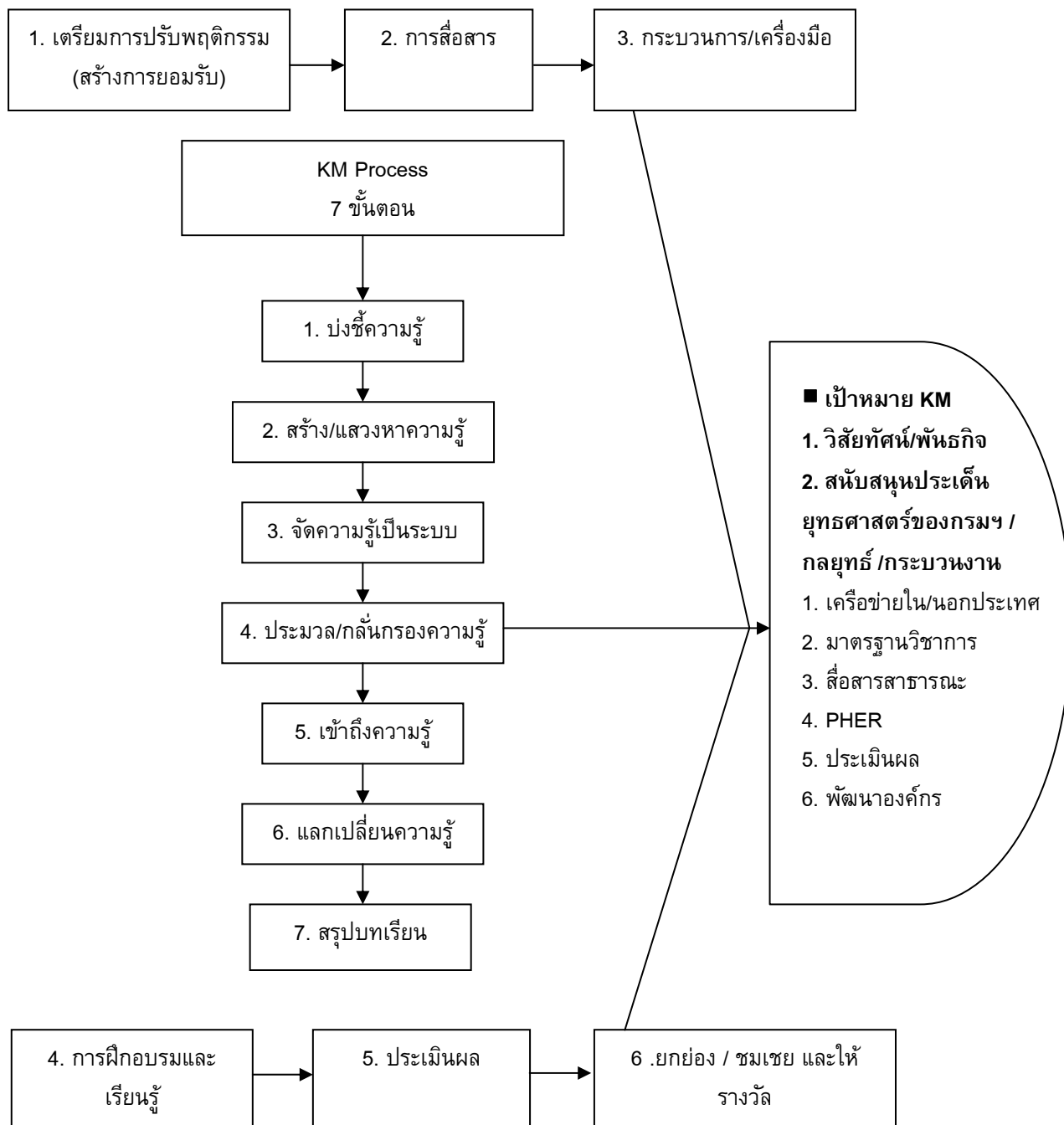
- กำหนดวิสัยทัศน์/ยุทธศาสตร์หน่วยงาน โดยให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของกรม

- ประธานคณะทำงานคือ CKO ซึ่งไม่ต้องเป็นผู้บริหารก็ได้

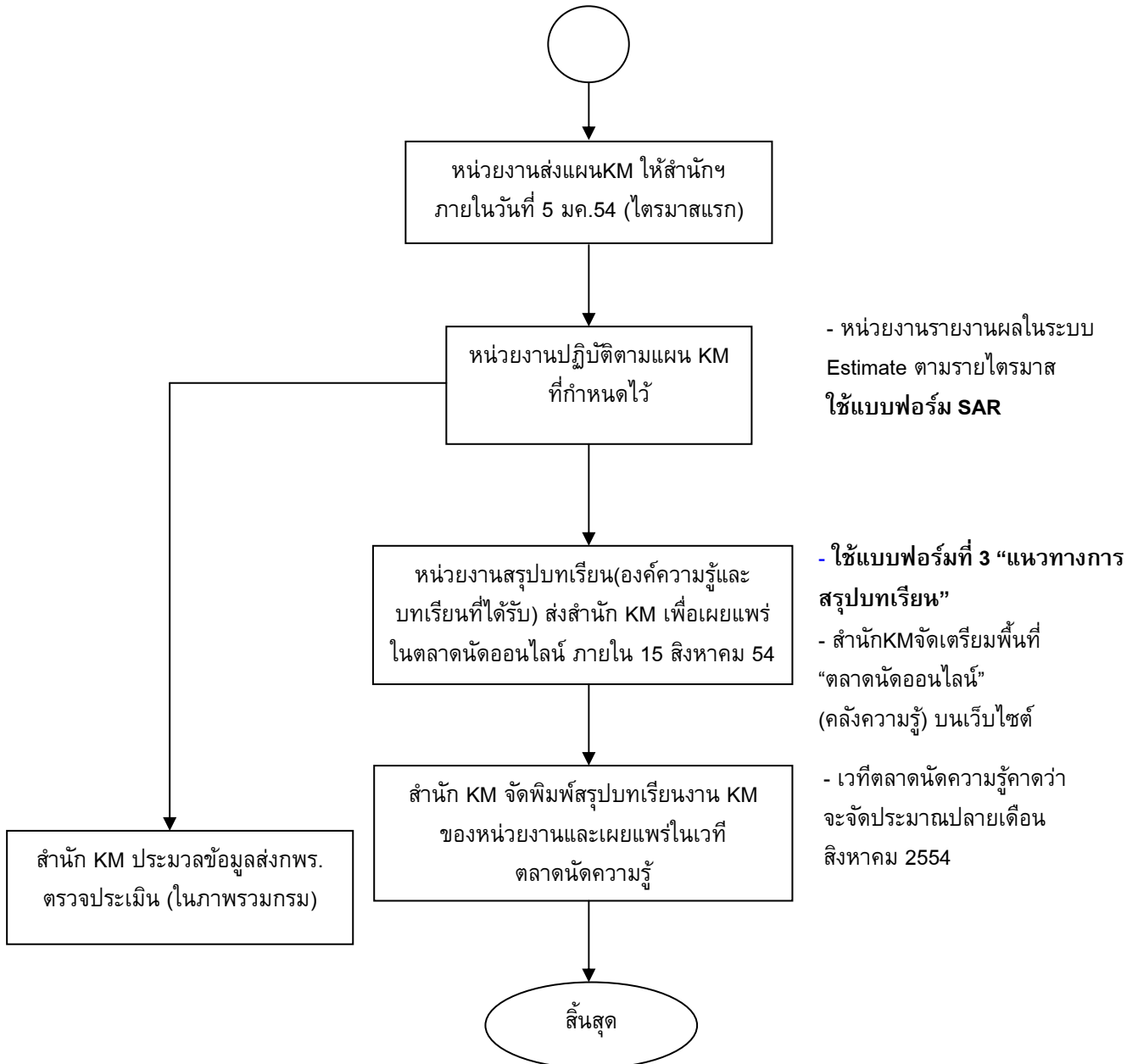
3. การจัดทำแผน KMระดับหน่วยงาน



ผังการบูรณาการกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process 7 ขั้นตอน)
และกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง
(Change Management Process 6 องค์ประกอบ)



4. การปฏิบัติตามแผนและระบบรายงาน



คำอธิบาย

1. เตรียมการระดับกรม

ในขั้นตอนนี้ จะเป็นขั้นตอนระดับกรม คือการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจของกรมฯ ซึ่งจะเชื่อมโยงไปถึงประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าประสงค์ ระดับนี้หน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพหลัก คือ กองแผนงาน

วิสัยทัศน์กรม คือ “เป็นองค์กรชั้นนำระดับนานาชาติ ที่สังคมเชื่อถือและไว้วางใจ เพื่อปกป้องประชาชนจากโรคและภัยสุขภาพ ด้วยความเป็นเลิศทางวิชาการ ภายในปี 2563”

มี 6 ประเด็นยุทธศาสตร์ คือ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนา และร่วมมือกับเครือข่ายภาคีภายในประเทศและนานาชาติ รวมทั้งสนับสนุนพื้นที่ในการดำเนินงานเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคและภัยสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ และยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การพัฒนาเป็นศูนย์กลางนโยบาย มาตรการ นวัตกรรม ข้อมูลอ้างอิง และมาตรฐานวิชาการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพของชาติ ที่ได้มาตรฐานสากล และเป็นที่ยอมรับ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การสื่อสารสาธารณะและประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงและได้ผล เพื่อป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การเตรียมความพร้อม และดำเนินการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ในสถานการณ์ฉุกเฉิน และภัยพิบัติ อย่างรวดเร็ว ตามความต้องการของพื้นที่ และได้มาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การติดตามและประเมินผลภาพรวมของการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรค และภัยสุขภาพของประเทศตามมาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ 6 : การพัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการองค์กรและบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูงได้มาตรฐานสากล

ทุกหน่วยภาคราชการต้องแสดงให้เห็นผลสัมฤทธิ์ ของการปฏิบัติงานใน 4 มิติ คือ

- **มิติประสิทธิผล :** ตอบผลสำเร็จของภารกิจงานในความรับผิดชอบ
- **มิติคุณภาพ :** ตอบผลสำเร็จ (เชิงคุณภาพ) ของภารกิจงาน
- **มิติประสิทธิภาพ :** แสดงถึงผลสำเร็จของงานมีความคุ้มค่า, มีต้นทุนต่อหน่วย (ที่ลดลง)
- **มิติพัฒนาองค์กร :** ต้องแสดงให้เห็นว่าการที่องค์กรมีผลงานใน 3 มิติข้างต้นนั้น องค์กรต้องมีการวางระบบเพื่อพัฒนาคนหรือพัฒนาองค์กรอย่างไร

ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์(ทั้ง 6 ประเด็นยุทธศาสตร์) กองแผนงานได้กำหนดเป้าประสงค์ และตัวชี้วัด(KPI)ของเป้าประสงค์ ภาพความเชื่อมโยงของประเด็นยุทธศาสตร์ , เป้าประสงค์และตัวชี้วัด (ปรากฏตามภาพ) ซึ่งกองแผนงานได้ดำเนินการถ่ายทอด(Stragey Map)ให้กับทุกหน่วยงานแล้ว

ในส่วนของ “การจัดการความรู้เพื่อสนับสนุน 6 ประเด็นยุทธศาสตร์” เมื่อกองแผนงาน กำหนดยุทธศาสตร์(งานสำคัญๆ)เพื่อให้กรมขบรลวิสัยทัศน์ กำหนดเป้าประสงค์(ภาพความสำเร็จของแต่ละยุทธศาสตร์)และตัวชี้วัดเป้าประสงค์แล้ว สำนักจัดการความรู้ต้องกำหนด “องค์ความรู้จำเป็น”ที่จะทำให้แต่ละยุทธศาสตร์สัมฤทธิ์ผล เพื่อการนำไปสู่ การสร้างความรู้, การถ่ายทอดความรู้, การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ซึ่งเป็นการวางระบบของการจัดการความรู้ให้อยู่กับองค์กรถึงแม้ผู้ปฏิบัติงานจะจากองค์กรไปแล้วก็ตาม

Impact
1. ประชาชนมีพฤติกรรมสุขภาพที่ถูกต้องและอยู่ในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม สามารถลดภาระโรค ภัยสุขภาพ และความรุนแรงด้านสุขภาพได้ (ตัวชี้วัดระดับกระทรวง/กลุ่มภารกิจ)



2. เตรียมการระดับหน่วยงาน

1. เมื่อวางแผนได้ถ่ายทอดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์และตัวชี้วัด (KPI) ในระดับกรมให้กับทุกหน่วยงานแล้ว หน่วยงานต้องกลับมาทบทวน วิสัยทัศน์/ยุทธศาสตร์หน่วยงาน โดยให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของกรม
2. หน่วยงานจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์หน่วยงาน (Strategic Map) พร้อมจัดทำแผนงาน/โครงการที่ตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์

3. การจัดทำแผน KM ระดับหน่วยงาน

เมื่อหน่วยงานมีแผนยุทธศาสตร์ มีประเด็นยุทธ์และมีแผนงานโครงการเพื่อตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์แล้ว ขั้นตอนนี้จะเป็นการจัดทำแผน KM หน่วยงาน เริ่มด้วย

1. หน่วยงานแต่งตั้งคณะทำงาน (KM Team) โดยกำหนดบทบาทความรับผิดชอบของประธาน / เลขา และสมาชิกให้ชัดเจน ทั้งนี้ ประธานคณะทำงานคือ CKO ไม่จำกัดว่าจะต้องเป็นผู้บริหารหน่วยงาน
2. KM Team ประเมินองค์กรตนเอง(ทั้ง 5 หมวด)ด้านการจัดการความรู้ เพื่อจะได้ทราบจุดแข็ง จุดอ่อนขององค์กรตนเอง(ในด้านการจัดการความรู้) ประโยชน์ที่ได้คือ หน่วยงานสามารถนำผลวิเคราะห์ไปวางแผนปรับปรุงให้หน่วยงานได้ รวมทั้งทำให้สำนัก KM ทราบสถานการณ์การจัดการความรู้ของทุกหน่วยงานในภาพรวมกรมฯ และจะได้นำข้อมูลมากำหนดการขับเคลื่อนในภาพรวมกรมฯ ได้
3. หน่วยงานต้องกำหนดองค์ความรู้จำเป็นของหน่วยงาน (โดย KM Team) โดยการกำหนด “โจทย์ KM” ที่จะต้องทำว่า คืออะไร การกำหนดโจทย์ให้ชัดเป็นเรื่องที่มีความสำคัญมาก เพราะจะช่วยให้เรากำหนดแนวทาง ขั้นตอนการทำงานชัดไปด้วย

ข้อควรระวัง การทำแผน KM ต้องไม่เริ่มที่ “ตัวองค์ความรู้” แต่ให้เริ่มที่ “โจทย์ KM” (หรือถ้าคุ้นชินกับโมเดลปลาทู ก็คือ หัวปลาทู นั่นเอง) โจทย์ KM จะเป็นเสมือน “เป้าหมาย” ที่เราต้องการ ซึ่งจะได้มาจาก

■ **ปัญหาที่ต้องการแก้ไข** อาจมีการทบทวน/ถอดบทเรียนว่าแผนงาน โครงการที่เรารับผิดชอบในปีที่ผ่านมา อะไรที่เราทำได้ดี(สำเร็จ) อะไรที่ยังทำไม่ได้ดี ตรงไหนที่ควรจะนำมาปรับปรุง และที่ต้องปรับปรุงนี้ “ต้องใช้ความรู้ / ความสามารถอะไร”

■ **สิ่งที่ต้องการพัฒนา** หากงานในความรับผิดชอบของเรา ซึ่งเราทำได้ดีแล้ว(ไม่มีปัญหาอะไร) ให้ตั้งคำถามว่า ถ้าเราจะทำให้ดีกว่านี้ เราต้องปรับปรุงตรงไหนบ้าง ส่วนที่ต้องปรับปรุงนี้ “เราต้องใช้ความรู้ / ความสามารถอะไร”

■ **สิ่งที่ทำให้เราบรรลุวิสัยทัศน์หรือบรรลุกลยุทธ์องค์กร** ข้อนี้ก็คล้ายๆกับสองข้อแรก ถ้าเราจะบรรลุวิสัยทัศน์หรือกลยุทธ์ขององค์กร “เราต้องมีความรู้ / ความสามารถในเรื่องอะไรบ้าง ?”

อย่าลืม !! KM คือเครื่องมือที่จะช่วยให้เราทำงานได้อย่าง “มีคุณภาพ” มากขึ้น คือต้องไปทำงานร่วม (บูรณาการ) กับแผนงาน / โครงการที่ทำอยู่นั่นเอง !!

4. เมื่อได้ “โจทย์ KM” ที่ชัดเจนแล้ว ก็ต้องมีการจัดทำแผน KM Action Plan ให้ระบุรายละเอียดในแบบฟอร์ม 2 แผน KM ฉบับปฏิบัติการนี้ ให้บูรณาการ KM Process 7 ขั้นตอน กับ Change Management Process 6 องค์ประกอบ

◆ KM Process (KP) มุ่งองค์ประกอบ 7 ขั้นตอน ได้แก่

1) การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification) เมื่อได้ “โจทย์ KM” (ซึ่งเป็นเป้าหมายของการใช้เครื่องมือ KM เพื่อจะทำให้ผลงานดีขึ้น พัฒนาขึ้นแล้ว) หน่วยงานต้องพิจารณาว่า “โจทย์ KM” นี้ถ้าจะทำให้สำเร็จ เราต้องมีความรู้ ความสามารถอะไร ซึ่งก็คือ “การคัดเลือกหรือบ่งชี้ความรู้” นั่นเอง

หรือเป็นองค์ความรู้ที่ทำให้ บรรลุพันธกิจ วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน เป็นการวิเคราะห์รูปแบบและแหล่งความรู้ที่มีอยู่ “เราต้องมีความรู้เรื่องอะไร เรามีความรู้เรื่องนั้นหรือยัง”

2) การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition) เป็นขั้นตอนที่ต่อเนื่องจากการบ่งชี้ความรู้แล้ว ถ้าเราจะบรรลุ “โจทย์ KM” โดยต้องใช้ “ความรู้เรื่อง.....” เราจะต้องแสวงหาความรู้จากแหล่งต่างๆ ที่ใดบ้าง ทั้งภายใน/ภายนอกหน่วยงาน ทั้งในตัวตน (Tacit) หรือในเอกสาร(Explicit) เพื่อจัดทำเนื้อหาให้ตรงกับความต้องการที่จะใช้งาน ถ้าอยู่ในตัวตนควรต้องสอบถามหรือถอดบทเรียนองค์ความรู้ออกมา “ความรู้อยู่ที่ใคร อยู่ในรูปแบบอะไร เป็นเอกสาร? หรือเป็นประเภทไหน จะเอามาเก็บรวมกันได้อย่างไร หรือเราต้องสร้างความรู้ขึ้นมาใหม่??”

3) การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization) เมื่อได้รวบรวมความรู้ทั้งภายใน ภายนอกองค์กร ทั้งในตัวคนหรือในเอกสารแล้ว เราต้องแบ่งชนิดและประเภทหรือวางโครงสร้างของความรู้ เพื่อจัดทำระบบให้ง่ายและสะดวกต่อการค้นหาและใช้งาน “จะแบ่งประเภทหัวข้อหรือวางโครงสร้าง(Knowledge Structure) ของความรู้ได้อย่างไร”

4) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) หลังจากแบ่งประเภท/หัวข้อ หรือโครงสร้างความรู้ที่เราต้องใช้งาน ให้สะดวกต่อผู้ใช้งานแล้ว เพื่อให้ความรู้ที่พร้อมใช้งานนี้มีความถูกต้อง เราต้องกลั่นกรองให้ได้ “ความรู้ที่ถูกต้อง” ซึ่งอาจผ่านการพิจารณาจากผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้นๆโดยตรง พร้อมจัดทำรูปแบบและภาษา ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร “จะทำให้เข้าใจง่าย และสมบูรณ์อย่างไร”

5) การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access) ภายหลังจากกลั่นกรองความรู้ให้เป็น “ความรู้ที่ถูกต้อง”แล้ว ต้องให้ผู้ใช้งานเข้าถึงความรู้ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ในเวลาที่ต้องการใช้ “ของคนที่ทำงานในเรื่องนั้นๆ”(เป็นความเฉพาะ เจาะจงกับกลุ่มเป้าหมาย มิใช่การเผยแพร่ความรู้ให้แก่คนอื่นทั่วไป) ควรมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ(IT)มาประยุกต์ใช้ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมาย(คณะทำงานและผู้เกี่ยวข้องในเรื่องนั้น)เข้าถึงความรู้ดังกล่าวได้ง่าย “เรานำความรู้ นั้น มาใช้งานได้ง่ายหรือไม่”

6) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้(Knowledge Sharing) เป็นการนำความรู้ที่ได้จากการปฏิบัติงานแล้วมาแลกเปลี่ยนเคล็ดลับ เทคนิคในการทำงาน เทคนิคการแก้ไขปัญหา ฯลฯ หรือเมื่อนำคู่มือการปฏิบัติงานฯไปใช้แล้ว มาแลกเปลี่ยนกันว่าควรจะปรับแก้ไขตรงไหน อย่างไรบ้าง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้นี้ทำได้หลากหลายวิธีการ

กรณีเป็น **Explicit Knowledge** อาจจัดทำเป็นเอกสาร , ฐานความรู้ ,เทคโนโลยีสารสนเทศ

กรณีเป็น **Tacit Knowledge** อาจอยู่ในวงชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) , การแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ทำงานในระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) , ทีมข้ามสายงาน , การยืมตัว(ยืมตัวผู้รู้ผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้นๆ ให้มาปฏิบัติงานในอีกที่หนึ่ง) ,หรือการจัดเวทีให้แลกเปลี่ยนเป็นการเฉพาะในเรื่องนั้นๆ เช่น ตลาดนัดความรู้โรคไม่ติดต่อ , ตลาดนัดความรู้เรื่องการรับมือโรคไข้หวัดใหญ่ ,ตลาดนัดความรู้เรื่อง การดูแลผู้ป่วยเบาหวานในชุมชน ฯลฯ

เครื่องมือในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มีได้หลากหลาย (ขึ้นกับกลุ่มเป้าหมาย) เช่น การทำ CoP, เรื่องเล่าเจ้าพลัง(Storytelling) , สุนทรียสนทนา(Deep Listening) ,การถอดบทเรียน โดยมี “คุณอำนวย” “คุณบันทึก” จะเป็นตัวช่วยให้เวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มีการสกัด “ความรู้สำคัญ” จัดทำเป็น Explicit Knowledge เพื่อนำไปใช้งานต่อไป “มีการแบ่งปันให้ความรู้กันหรือไม่”

ในปี 2554 สำนัก KM เติริยมจัดเวทีกลาง (ตลาดนัดความรู้) ให้ทุกหน่วยงานนำผลงาน KM มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (คาดว่าประมาณเดือนสิงหาคม 54)

7) การเรียนรู้ (Learning) เป็นการนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนไปใช้ประโยชน์ในการทำงานเพื่อแก้ปัญหา พัฒนาองค์กรหรือเพื่อปรับปรุงงานให้ดีขึ้นกว่าเดิม ขณะเดียวกันคนทำงานก็จะได้ประสบการณ์ใหม่เป็น “ความรู้ชุดใหม่” ที่จะนำไปใช้ในการทำงาน เมื่อนำความรู้ไปใช้แล้วกลับมาแบ่งปันแลกเปลี่ยน ก็จะได้ความรู้ใหม่ไปใช้อีก อย่างนี้ไปเรื่อยๆไม่สิ้นสุด เป็นการยกระดับหมุนเกลียวความรู้ไปเรื่อยๆไม่รู้จบ

◆ Change Management Process (CMP) 6 องค์ประกอบ

เป็นกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง โดยหลักคิดที่ว่า การจัดการความรู้เป็นพื้นฐานของ “วัฒนธรรมการเรียนรู้” เป็นเรื่อง “วินัยและนิสัยใหม่” ที่ต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ไม่ทำอะไรแบบเดิมๆ ต้องทำดีขึ้นกว่าเดิมเรื่อยๆ ซึ่งจำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม หรือกระบวนการ Change Management Process นั้นเอง หน่วยงานสามารถบูรณาการแผน KM Process 7 ขั้นตอน เข้ากับ Change Management Process 6 องค์ประกอบได้

Change Management Process มี 6 องค์ประกอบ คือ

1. การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เช่น กิจกรรมการให้การสนับสนุนจากผู้บริหาร/คณะทำงานที่รับผิดชอบ, เตรียมวางระบบการติดตามประเมินผล , กำหนดปัจจัยความสำเร็จของงานอย่างชัดเจน
2. การสื่อสาร เช่น กิจกรรมที่ทำให้ทุกคนเข้าใจถึงสิ่งที่หน่วยงานจะทำ , ประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับทุกคน และทุกคนจะมีส่วนร่วมได้อย่างไร
3. กระบวนการและเครื่องมือ ช่วยในการค้นหา เข้าถึง ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้ได้สะดวก รวดเร็ว การเลือกใช้กระบวนการและเครื่องมือขึ้นกับชนิดความรู้ ลักษณะงาน วัฒนธรรมองค์กร ฯลฯ
4. การเรียนรู้ เพื่อสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความรู้ โดยการเรียนรู้ ต้องพิจารณาถึง เนื้อหา , กลุ่มเป้าหมาย, วิธีการ, การประเมินผลและปรับปรุง
5. การประเมินผล เพื่อให้ทราบว่าการทำงานได้บรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้หรือไม่ , มีการนำผลมาปรับปรุงแผนและดำเนินการให้ดีขึ้น, นำผลจากการประเมินมาสื่อสารกับบุคลากรในหน่วยงาน
6. ชื่นชม /ยกย่อง /ให้รางวัล เป็นการยกย่อง ชื่นชม หรือให้รางวัลแก่ผู้ที่ปฏิบัติงานดีเด่น หรือดีเลิศ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ รางวัลอาจเป็น เงิน สิ่งของ หรือคำยกย่อง ชมเชยก็ได้ ขึ้นกับบริบทและความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน

4. การปฏิบัติตามแผนและระบบรายงาน

1. เมื่อหน่วยงานส่งแผน KM Action Plan ให้สำนัก KM ภายในวันที่ 21 เดือนมกราคม 54 แล้ว หน่วยงานก็ดำเนินการตามกิจกรรมในโครงการ ขณะเดียวกันหน่วยงานก็ต้องรายงานผลการดำเนินงานในระบบ Estimate ของกองแผนงาน (ใช้แบบฟอร์ม SAR) ไตรมาสที่ 2, 3, 4 (ภายในวันที่ 5 เม.ย. /5 ก.ค. / 5 ต.ค. 54)

2. เมื่อสิ้นสุดโครงการ ทุกหน่วยงานต้อง “สรุปบทเรียน” ตามแบบฟอร์มที่ 3 ว่า KM Team หรือหน่วยงานได้ “ความรู้” หรือ “บทเรียน”อะไรบ้างจากการทำงานโครงการนี้ (ถ้าเป็นโครงการระยะยาวหลายปี ให้สรุปบทเรียนเฉพาะปี 2554นี้) ส่งสำนัก KM ภายใน 15 สิงหาคม 2554 สำนัก KM จะเตรียมพื้นที่ “ตลาดนัดออนไลน์”(คลังความรู้)ไว้บนเว็บไซต์ของสำนักฯให้

3. เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวงกว้าง สำนัก KM จะจัดเวทีกลางหรือ “ตลาดนัดความรู้” ให้ทุกหน่วยงานนำผลงานโครงการKMมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (คาดว่าจะจัดประมาณเดือน สิงหาคม 54)

หมายเหตุ: สำนัก KM จะพิมพ์ผลงาน “การจัดการความรู้ ของหน่วยงานในสังกัด กรมควบคุมโรค” โดยใช้ข้อมูลจากการสรุปบทเรียนของทุกหน่วยงาน (ในหัวข้อที่ 2)

4. ผลงานของสำนักวิชาการ สำนัก KM จะประมวล / จัดทำเนื้อหาเพื่อประกอบการส่งประเมินผลงาน (ภาพกรมฯ) แก่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ต่อไป

ภาคผนวก

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

- แบบฟอร์ม 0 : บ่งชี้ความรู้จำเป็นของกรมฯ ใน 6 ประเด็นยุทธศาสตร์
- แบบฟอร์ม 1 : การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นของหน่วยงาน
 - สำนักวิชาการ /สถาบัน /สคร.
 - กองบริหาร
- แบบฟอร์ม 2 : แผนปฏิบัติการจัดการความรู้(KM Action Plan)
- แบบฟอร์ม 3 : แนวทางการสรุปบทเรียน
- แบบฟอร์ม SAR (Self Assessment Report) : แบบรายงาน(เชิงคุณภาพ)
- แบบประเมินองค์กรตนเองด้านการจัดการความรู้

**แบบฟอร์มที่ 0 องค์ความรู้ที่จำเป็นเพื่อสนับสนุน 6 ประเด็นยุทธศาสตร์
ของกรมควบคุมโรค**

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย ตัวชี้วัด (Target)	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ตามประเด็นยุทธศาสตร์
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนา และร่วมมือกับเครือข่าย ภาคีภายในประเทศและนานาชาติ รวมทั้งสนับสนุนพื้นที่ในการ ดำเนินงานเฝ้าระวังป้องกันและ ควบคุมโรคและภัยสุขภาพอย่างมี ประสิทธิภาพ และยั่งยืน</p>	<p>1.1เครือข่ายทุกระดับ สามารถ บริหารจัดการ และขับเคลื่อน การเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุม โรค/ภัยสุขภาพ และการบังคับ ใช้กฎ หมาย เพื่อลดปัญหาที่มี ผล กระทบต่อสุขภาพ</p>	<p>1.1.1 ร้อยละของจังหวัดที่มีระบบ บริหารจัดการ และสนับสนุนตาม มาตรฐานที่กำหนดเพื่อพัฒนา" อำเภอป้องกันควบคุมโรคเข้มแข็ง แบบยั่งยืน"</p> <p>1.1.2 ร้อยละของอำเภอที่เป็น"อำเภอ ป้องกันควบคุมโรคเข้มแข็งแบบ ยั่งยืน"ตามคุณลักษณะที่กำหนด</p> <p>1.1.3 ร้อยละของจังหวัดที่มี "อำเภอ ป้องกันควบคุมโรคเข้มแข็งแบบ ยั่งยืน" ตามคุณลักษณะที่กำหนด อย่างน้อย 1 อำเภอ</p> <p>1.1.4 จำนวนข้อตกลงความร่วมมือ ใหม่ที่กรมควบคุมโรคลงนาม ข้อตกลงกับเครือข่ายหรือองค์กร ระดับชาติหรือระดับนานาชาติ</p> <p>1.1.5 ร้อยละของข้อตกลงความ ร่วมมือที่ดำเนินการสำเร็จตามที่ กำหนด</p>	<p>ร้อยละ 100</p> <p>ร้อยละ 5</p> <p>ร้อยละ 50</p> <p>ร้อยละ 5</p> <p>ร้อยละ 70</p>	<p>1. องค์ความรู้สำหรับสนับสนุน สสจ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการสนับสนุนอำเภอให้ เป็นอำเภอป้องกันควบคุมโรคเข้มแข็งแบบยั่งยืน - หลักเกณฑ์/คุณลักษณะของอำเภอป้องกันควบคุม โรคเข้มแข็งแบบยั่งยืน (ในระดับจังหวัด/อำเภอ) - เทคนิคการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ปฏิบัติ <p>2. องค์ความรู้ดำเนินงานประสานเครือข่ายใน ประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทักษะและเทคนิคการประสานงาน - การถ่ายทอดความรู้กับเครือข่าย - การบริหารจัดการความสัมพันธ์เครือข่าย - การสื่อสารประชาสัมพันธ์ - การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับเครือข่ายในประเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย ตัวชี้วัด (Target)	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ตามประเด็นยุทธศาสตร์
	1.2 ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย ได้รับบริการเฉพาะโรคและภัย สุขภาพที่สำคัญ ตลอดจนโรค อุบัติใหม่ที่มีคุณภาพตาม มาตรฐานสากล	1.2.1 จำนวนประชาชน กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับบริการเฉพาะ โรคและภัยสุขภาพที่สำคัญ ตลอดจน โรคอุบัติใหม่ที่มีคุณภาพตาม มาตรฐานสากล (ราย)	5,119,000 คน	<p>3. องค์ความรู้ดำเนินงานการประสานเครือข่าย ต่างประเทศ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ (อ่าน, ฟัง, พูด และการเขียน) - ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารประชาสัมพันธ์ - การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับต่างประเทศ <p>4. องค์ความรู้เชี่ยวชาญเฉพาะโรค</p> <p>4.1 โรคเอดส์ วัณโรค โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์)ที่ ต้องให้บริการแก่ประชาชนเฉพาะกลุ่มใน 2 สถาบันและ ศูนย์สาริตบริการ</p> <p>4.2 การให้บริการที่เป็น Vertical Program เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - โรคติดต่อมาโดยแมลง - ฉีดวัคซีน - ตรวจคัดกรองโรคติดต่อระหว่างประเทศ - การตรวจทางอชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม <p>4.3 ความรู้เรื่องโรคและภัยสุขภาพที่เป็นปัญหา เฉพาะในพื้นที่ (ท้องถิ่น)</p> <p>4.4 ความรู้เรื่องโรคติดต่ออุบัติใหม่</p> <p>4.5 ความรู้เรื่องกฎอนามัย (IHR 2005)</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย ตัวชี้วัด (Target)	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ตามประเด็นยุทธศาสตร์
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : การพัฒนาเป็นศูนย์กลางนโยบาย มาตรการ นวัตกรรม ข้อมูลอ้างอิง และมาตรฐานวิชาการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ของชาติ ที่ได้มาตรฐานสากล และ เป็นที่ยอมรับ</p>	<p>2.1 เป็นศูนย์กลางของนโยบาย มาตรการ นวัตกรรม ข้อมูล อ้างอิงด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพของ ชาติที่ได้มาตรฐานสากล เป็นที่ ยอมรับ และเชื่อถือ</p>	<p>2.1.1 ร้อยละของนโยบาย มาตรการ นวัตกรรม ข้อมูลอ้างอิงและผลงาน วิจัยมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล</p>	<p>ร้อยละ 80</p>	<p>1. องค์ความรู้ในการทำวิจัยและจัดทำผลงานวิชาการ ด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ เชี่ยวชาญเฉพาะโรค 9 โรค (เอ็ดส์/ ไข้หวัดใหญ่ / วัณโรค / ไข้เลือดออก / อูจจาระร่วง / เบาหวาน / ความดัน / บุหรี่ / สุรา) <p>หมายเหตุ: 9 โรคเป็นนโยบายสำคัญในระดับกระทรวง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ด้านพฤติกรรมศาสตร์, มนุษยศาสตร์, สังคมศาสตร์, การพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ - การจัดทำข่าวกรอง/เตือนภัย - กระบวนการทำวิจัย ตามเกณฑ์มาตรฐานสากล (ระดับพื้นที่ / ประเทศ / นานาชาติ) - การนำเสนอผลงานวิจัยในและต่างประเทศ
		<p>2.1.2 ร้อยละของผลิตภัณฑ์ทาง วิชาการของกรมฯที่นำไปกำหนดเป็น นโยบาย/แผนงาน/ มาตรฐาน/ มาตรการ เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพของ ประเทศ</p> <p>2.1.3 ร้อยละของนโยบาย มาตรการ นวัตกรรม ข้อมูลอ้างอิงและผลงาน วิจัยของกรมฯ ที่เข้าถึงเครือข่ายและ องค์กรที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.1.4 ร้อยละของเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ที่มีความพึงพอใจในคุณภาพของ นโยบาย มาตรการ นวัตกรรม ข้อมูล อ้างอิงและผลงานวิจัยของกรมฯ</p>	<p>ร้อยละ 70</p> <p>ร้อยละ 100</p> <p>ร้อยละ 75</p>	<p>2. องค์ความรู้และข้อมูลที่ดำเนินตามเกณฑ์มาตรฐาน สากล ได้แก่ IHR,WHO, EIA, HIA, HA,PMQA, ISO ,Healthy workplace, กรอบอนุสัญญา การควบคุมการบริโภคยาสูบ</p> <p>3. การผลักดันเพื่อนำสู่การเป็นนโยบาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการจัดทำนโยบายสาธารณะ - กระบวนการผลักดันเพื่อ Implement เป็นนโยบาย <p>4. แนวทางและกระบวนการจัดทำผลิตภัณฑ์ของกรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - นโยบาย(Policy) / มาตรฐาน(SOP)/มาตรการ (Measurement) /แนวทาง(Guideline) / นวัตกรรม (Innovation)ของงานป้องกันควบคุม โรคและภัยสุขภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย ตัวชี้วัด (Target)	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ตามประเด็นยุทธศาสตร์
				5. กฎหมายป้องกันควบคุมโรค (ยาสูบ/ แอลกอฮอล์ โรคติดต่อ / Env.Occ / กฎหมายการควบคุมโรคระหว่างประเทศ /กฎอนามัย (IHR 2005)
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : การสื่อสารสาธารณะและประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงและได้ผล เพื่อป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ</p>	<p>3.1 มีกลไกการสื่อสารสาธารณะ ประชาสัมพันธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน</p>	<p>3.1.1 ร้อยละของประชาชนที่รับทราบการสื่อสารสาธารณะเกี่ยวกับโรคและภัยสุขภาพที่สำคัญของกรมฯ</p> <p>3.1.2 ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ตามเกณฑ์ในเรื่องโรคและภัยสุขภาพที่สำคัญ (9 โรค ได้แก่ เอชไอวี/ ไข้หวัดใหญ่ / วัณโรค / ไข้เลือดออก / อูจจาระร่วง / เบบ้าหววน / ความดัน / บุหรี่ / สุราในปี54)</p> <p>3.1.3 ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายมีพฤติกรรมสุขภาพที่เหมาะสมตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>3.1.4 ร้อยละของเครือข่ายกลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจในภาพลักษณ์ของกรมฯ</p> <p>3.1.5 มีกลไกการบริหารจัดการการสื่อสารสาธารณะเกี่ยวกับโรคและภัยสุขภาพที่สำคัญซึ่งบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกกรมฯตามเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>ร้อยละ 70</p> <p>ร้อยละ 90</p> <p>ร้อยละ 75</p> <p>ร้อยละ 70</p> <p>ผ่าน</p>	<p>1. ความรู้พื้นฐานเรื่องการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชาสัมพันธ์ (Public relation) - การสร้างกระแส - การบริหารสื่อสารมวลชน - การสร้างภาพลักษณ์องค์กร(Brand) - การประเมินการรับรู้การสื่อสารสาธารณะเกี่ยวกับโรค/ภัยสุขภาพที่สำคัญของกรมฯ ในกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ <p>2. ความรู้ เชี่ยวชาญเฉพาะโรค 9 โรค (ที่เป็นนโยบายสำคัญของกระทรวง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การควบคุม ป้องกันโรค และส่งเสริมสุขภาพ (เอชไอวี/ ไข้หวัดใหญ่ / วัณโรค / ไข้เลือดออก / อูจจาระร่วง / เบบ้าหววน / ความดัน / บุหรี่ / สุรา) <p>1. ความรู้เชี่ยวชาญเฉพาะโรค/ภัยสุขภาพที่เป็นปัญหาสำคัญในพื้นที่</p> <p>2. ความรู้ที่จำเป็นใช้ประกอบการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - พฤติกรรมศาสตร์ , มนุษยศาสตร์ , สังคมศาสตร์ - การพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ - การประยุกต์ทฤษฎี/รูปแบบเพื่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย ตัวชี้วัด (Target)	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ตามประเด็นยุทธศาสตร์
				<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารเครือข่าย(ในระดับพื้นที่/ระดับชาติ และ นานาชาติ) 3. ความรู้พื้นฐานเรื่องการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ - การประชาสัมพันธ์ (Public relation) - การสร้างกระแส - การบริหารสื่อสารมวลชน - การสร้างภาพลักษณ์องค์กร(Brand) 4. ความรู้ เชี่ยวชาญเฉพาะโรค 9 โรค - การควบคุม ป้องกันโรค และส่งเสริมสุขภาพ (เอตส์/ ไข้หวัดใหญ่ / วัณโรค / ไข้เลือดออก / อูจจาระร่วง / เบาหวาน / ความดัน / บุหรี่ / สุรา)
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : การเตรียมความพร้อม และ ดำเนินการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพในสถานการณ์ฉุกเฉิน และ ภัยพิบัติ อย่างรวดเร็ว ตามความต้องการของพื้นที่ และได้ มาตรฐานสากล</p>	<p>4.1 มีกลไกการจัดการเตรียมความพร้อมและบูรณาการระบบตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านโรคและภัยสุขภาพที่ได้มาตรฐานสากล</p>	<p>4.1.1 มีกลไกและขั้นตอนการบริหารจัดการการเตรียมความพร้อม และการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านโรคและภัยสุขภาพแบบบูรณาการตามเกณฑ์ที่กำหนด</p>	ผ่าน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้เรื่อง Public Health Emergency (ความหมาย /ประเภทและการจัดการ) 2. การเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข - ประเมินความเสี่ยง(Risk Analysis) - การสื่อสารความเสี่ยง(Risk Communication) - การบริหารจัดการ War room - การวางระบบ Incident Command System (ICS) - การบริหาร Logistic - การฝึกซ้อมแผน(ในหลากหลายรูปแบบ) - บทบาทหน้าที่ในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
		<p>4.1.2 ร้อยละของสถานการณ์ฉุกเฉิน และภัยพิบัติซึ่งมีปัญหาโรคและภัยสุขภาพที่กรมควบคุมโรคสามารถตอบโต้ตามเกณฑ์ที่กำหนด</p>	ร้อยละ 80	

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย ตัวชี้วัด (Target)	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ตามประเด็นยุทธศาสตร์
				<ul style="list-style-type: none"> - แนวทาง /ขั้นตอนการเตรียมความพร้อมและรับมือภาวะฉุกเฉินด้านโรค/ภัยสุขภาพร้ายแรง / ภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม โคลนถล่ม ฯลฯ ตามเกณฑ์มาตรฐานสากล <p>3. การพัฒนาศักยภาพเครือข่ายให้สามารถเตรียมความพร้อมรับมือภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข</p>
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 : การติดตามและประเมินผลภาพรวมของการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรค และภัยสุขภาพของประเทศตามมาตรฐานสากล</p>	<p>5.1 มีกลไกการพยากรณ์โรค การติดตามประเมินผลภาพรวม และการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการทรัพยากรของการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพของประเทศตามมาตรฐานสากล</p>	<p>5.1.1 มีกลไกการพยากรณ์โรค การติดตามประเมินผลภาพรวมของการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพของประเทศ และการบริหารจัดการทรัพยากรในระดับต่างๆตามมาตรฐานสากล</p> <p>5.1.2 จำนวนรายงานการติดตามประเมินผลการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพและการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการทรัพยากรภาพรวมของประเทศเกี่ยวกับโรคที่สำคัญโดยเป็นรายงานที่มีคุณภาพได้ตามมาตรฐานสากล (เรื่อง)</p> <p>5.1.2.1 รายงานการติดตามระดับประเทศ (Midterm Review)</p>	<p>มี</p> <p>8 เรื่อง</p> <p>1 เรื่อง</p>	<p>1. การพยากรณ์โรค /ภัยสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เรื่องโรค/ภัยที่คุกคามสุขภาพประชาชน - การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลด้านระบาดวิทยา - Model /เครื่องมือในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลด้านระบาดวิทยาของโรค/ภัยสุขภาพ (ที่ทันสมัย) - การจัดทำรายงานพยากรณ์โรค /ภัยสุขภาพ <p>2. การกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาพรวมของกรมฯ /ภาพรวมหน่วยงาน - การติดตาม ประเมินผลโรค/ภัยสุขภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสากล (ระดับกรม/หน่วยงาน) <p>3. การประเมินในประเด็นสำคัญต่าง ๆ อย่างมีมาตรฐาน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเด็นยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์(ระดับกรม) - ความคุ้มค่าของโครงการ(ที่ใช้งบประมาณสูง) - ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของแผนงาน/โครงการ(ที่สำคัญ)

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย ตัวชี้วัด (Target)	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ตามประเด็นยุทธศาสตร์
		<p>5.1.2.2 รายงานการประเมินผลระดับประเทศ</p> <p>5.1.2.3 รายงานการสังเคราะห์เปรียบเทียบผลการประเมินระดับประเทศกับมาตรฐานสากล</p> <p>5.1.3 รายงานผลการติดตามประเมินผลภาพรวมโรคและภัยสุขภาพที่สำคัญ และการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการทรัพยากรของการ ฝั่ระวังป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพของระดับประเทศตามมาตรฐานสากล(1 เรื่อง)</p> <p>5.1.4 จำนวนรายงานการพยากรณ์โรคที่สำคัญตามที่กำหนด (เรื่อง)</p>	<p>7 เรื่อง</p> <p>-</p> <p>1 เรื่อง</p> <p>1 เรื่อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ต้นทุนต่อหน่วย(การป้องกันควบคุมโรค) <p>4. การจัดทำรายงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - Midterm Review - ประเมินผลระดับประเทศ (เฉพาะโรคที่สำคัญเป็นการสังเคราะห์เปรียบเทียบผลการประเมินระดับประเทศกับเกณฑ์มาตรฐานสากล) - ประเมินผลที่เป็นพันธะสัญญาระหว่างประเทศ - ประเมินผลตามบริบทพื้นที่ (โรค /ภัยสุขภาพสำคัญบริเวณชายแดน)

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย ตัวชี้วัด (Target)	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ตามประเด็นยุทธศาสตร์
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 : การพัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการองค์กรและบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูงได้มาตรฐานสากล</p>	<p>6.1 เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และมีระบบบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานสากล</p> <p>6.2 บุคลากรมีขีดสมรรถนะสูงและมีจิตใจให้บริการ</p>	<p>6.1.1 กรมควบคุมโรคมีระบบบริหารจัดการ (6ระบบ)ผ่านเกณฑ์มาตรฐานสากล</p> <p>6.1.2 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของผลสัมฤทธิ์ของมาตรการ/องค์การตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (OG)</p> <p>6.2.1 ร้อยละของบุคลากรของกรมควบคุมโรคมีสมรรถนะตามเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>5 ระบบ</p> <p>ร้อยละ 80</p> <p>ร้อยละ 80</p>	<p>1. ระบบบริหารจัดการองค์กรตามเกณฑ์มาตรฐานสากล(PMQA) ทั้ง 7 ระบบ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระบบการนำองค์กร (สื่อสารทิศทาง นโยบาย การกำกับดูแลองค์กรที่ดี กำกับและควบคุมภายใน) 2) ระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (ยุทธศาสตร์ แผน และประเมิน) 3) ระบบการเงิน การบัญชี การพัสดุ 4) ระบบบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ 5) ระบบบริหารบุคคล (HRM / HRD) 6) ระบบการจัดการความรู้ 7) ระบบกระบวนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุน <p>2. นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (OG) (นโยบายหลัก 4 ด้านและแนวทางปฏิบัติ)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม 2) ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3) ด้านองค์กร 4) ด้านผู้ปฏิบัติงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย ตัวชี้วัด (Target)	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ตามประเด็นยุทธศาสตร์
				<p>3. เทคนิค/กระบวนการอื่น ๆ เพื่อการสนับสนุนการพัฒนาคูณภาพคนและองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง - การจัดทำระบบการจัดการข้อร้องเรียน - การจัดทำระบบควบคุมภายใน - การจัดทำคำรับรองปฏิบัติราชการ - การประเมินผลการปฏิบัติราชการ - การจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาบุคลากร - การประเมินความพึงพอใจ(และความไม่พึงพอใจ)ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย(Stakeholder)

แบบฟอร์มที่ 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็น

สำนักวิชาการ/
สถาบัน / สคร.

แบบฟอร์มที่ 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมควบคุมโรค				
ชื่อหน่วยงาน				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย ตัวชี้วัด (Target)	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการ ปฏิบัติราชการตามประเด็น ยุทธศาสตร์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....	ระบุเป้าประสงค์ที่ หน่วยงานเลือก	ระบุตัวชี้วัดของ เป้าประสงค์ที่ หน่วยงานเลือก (ซึ่งกรมฯได้ กำหนดตัวชี้วัดไว้ แล้ว)	ระบุค่าเป้าหมาย ของตัวชี้วัด	ระบุองค์ความรู้ที่ตอบสนอง เป้าประสงค์ตามที่หน่วยงาน เลือก (ในคอลัมน์ที่ 2)
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....				
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....				
องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ คือ				
แผนการจัดการความรู้ที่ 1	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่..... :			
	องค์ความรู้ที่จำเป็น :			
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้นี้ :			
	ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดในการทำKM :			
แผนการจัดการความรู้ที่ 2	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่..... :			
	องค์ความรู้ที่จำเป็น :			
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้นี้ :			
	ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดในการทำKM :			

แผนการจัดการความรู้ที่ 3	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่..... :	
	องค์ความรู้ที่จำเป็น :	
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้นี้ :	
	ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดในการทำKM :	
ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ	
(ลงนาม).....	(ลงนาม).....	
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	
หัวหน้า KM Team	ประธานคณะทำงาน ด้านจัดการความรู้ของหน่วยงาน(CKO)	

แบบฟอร์มที่ 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็น

กองบริหาร

แบบฟอร์มที่ 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 (พัฒนาองค์กร) หรือเพื่อบรรลุพันธกิจ/วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน				
ชื่อหน่วยงาน				
ประเด็นยุทธศาสตร์ (1)	เป้าประสงค์ (Objective) (2)	ตัวชี้วัด (KPI) (3)	เป้าหมายตัวชี้วัด (Target) (4)	องค์ความรู้ที่จำเป็น ต่อการสนับสนุน ประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาองค์กร (5)
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 :การพัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการองค์กรและบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูงได้มาตรฐานสากล	ระบุเป้าประสงค์ที่หน่วยงานเลือก	ระบุตัวชี้วัดของเป้าประสงค์ที่หน่วยงานเลือก (ซึ่งกรมฯได้กำหนดตัวชี้วัดไว้แล้ว)	ระบุค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด	ระบุงค์ความรู้ที่ตอบสนองเป้าประสงค์ตามที่หน่วยงานเลือก (ในคอลัมน์ที่ 2)
องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการเพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 (การพัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการองค์กรและบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูงได้มาตรฐานสากล) ที่หน่วยงานเลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ คือ.....				
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้นี้ :				
ผู้ทบทวน (ลงนาม)..... ตำแหน่ง..... หัวหน้า KM Team	ผู้อนุมัติ (ลงนาม)..... ตำแหน่ง..... ประธานคณะทำงาน ด้านจัดการความรู้ของหน่วยงาน(CKO)			

แบบฟอร์มที่ 2 แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

แบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดการความรู้(KM Action Plan)										
ชื่อหน่วยงาน										
ประเด็นยุทธศาสตร์										
องค์ความรู้ที่จำเป็น										
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ (KPI) ตามคำรับรอง										
เป้าหมายตัวชี้วัดเป้าประสงค์ตามคำรับรอง										
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ (บาท)	สถานะ	หมายเหตุ
1	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมที่ 1.1 กิจกรรมที่ 1.2									
2									
ผู้ทบทวน						ผู้อนุมัติ				
(ลงนาม).....						(ลงนาม).....				
ตำแหน่ง.....						ตำแหน่ง.....				
หัวหน้า KM Team						ประธานคณะทำงาน ด้านจัดการความรู้ของหน่วยงาน(CKO)				

คำอธิบายแบบฟอร์มที่ 2

คอลัมภ์	ชื่อคอลัมภ์	ความหมาย
1	ลำดับ	คือลำดับของกิจกรรมการจัดการความรู้
2	กิจกรรมการจัดการความรู้	เป็นกิจกรรมหลักและกิจกรรมย่อยภายใต้กิจกรรมการจัดการความรู้ ทั้ง 7 ขั้นตอน (KM Process) และกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง 6 องค์ประกอบ (Change Management Process)
3	ระยะเวลา	ระบุระยะเวลาที่ใช้ดำเนินการในแต่ละกิจกรรมย่อย อาจกำหนดในช่วงเวลาของวันหรือเดือน
4	ตัวชี้วัด	ระบุตัวชี้วัดหรือสิ่งที่สะท้อนความสำเร็จของกิจกรรมย่อย เช่น ร้อยละของผู้มีความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้/จำนวนฐานข้อมูลเรื่อง.....
5	เป้าหมาย	ระบุค่าเป้าหมายของผลสำเร็จแต่ละกิจกรรม เช่น ร้อยละ 80 , จำนวน 6 เรื่อง.....
6	กลุ่มเป้าหมาย	ระบุชื่อของกลุ่มเป้าหมายที่ต้องดำเนินการในแต่ละกิจกรรมย่อย เช่น นักเรียน , นักวิชาการ, ผู้ประกอบการ.....
7	ผู้รับผิดชอบ	ระบุชื่อผู้รับผิดชอบของแต่ละกิจกรรมย่อย
8	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ระบุเครื่องมือหรือวิธีการที่ใช้ในกิจกรรมนั้นๆ เช่น CoP , ระบบพี่เลี้ยง, ตลาดนัดความรู้, Knowledge Forum, ฐาน(คลัง)ความรู้, การประเมินผล, หนังสือเวียน, เว็บไซต์, แลกเปลี่ยนเรียนรู้, ถอดบทเรียน, AAR ฯลฯ
9	งบประมาณ	ระบุงบประมาณที่ใช้(บาท) หากไม่ใช้งบประมาณให้ระบุ “ไม่ใช้งบประมาณ”
10	สถานะ	ชี้แจงความก้าวหน้าของการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมย่อย
11	หมายเหตุ	บันทึกเหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นในระหว่างการจัดการความรู้

แนวทางการจัดทำทสรุปการเรียนรู้ ของแผนการจัดการความรู้ ปี 2554

การจัดทำทสรุปการเรียนรู้ (Executive Summary) ของแผน KM มีความยาว 4 - 6 หน้ากระดาษ A4 ซึ่งประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

- ชื่อเรื่อง
- ชื่อคณะทำงาน
- เนื้อหาประกอบด้วย
 - เหตุผล (ที่ต้องมีแผนงาน/โครงการนี้)
 - โครงการและบริบทของโครงการ(อธิบายโครงการโดยสังเขปให้มองเห็นภาพว่าเป็นโครงการที่ไปทำอะไร ทำกับใคร ทำเพื่ออะไร มีประโยชน์อย่างไรกับใครบ้าง)
 - ผลการดำเนินงาน มีขั้นตอนและได้ทำกิจกรรมอะไรไปบ้าง
 - พบปัญหา/อุปสรรค(ที่สำคัญ)อะไรบ้าง แก้ไขอย่างไร แล้วผลเป็นอย่างไร
 - บทสรุปการเรียนรู้ จากโครงการนี้ เราได้เรียนรู้ในเรื่องใดบ้าง(องค์ความรู้ และบทเรียนที่ได้ เมื่อเทียบกับเป้าหมาย KM ที่ตั้งไว้ตอนแรก) งาน/คนหรือองค์กรมีการพัฒนาอย่างไรบ้าง ถ้าจะนำไปประยุกต์ใช้หรือขยายผลที่อื่นต้องระวังอะไรบ้าง หรือถ้าไม่เกิดผลตามที่เรที่ตั้งใจไว้ ขอให้ทบทวนและระบุว่า เป็นเพราะปัจจัยหรือเหตุผลอะไร
- การเขียน ควรเขียนในลักษณะบรรยายให้เห็นรายละเอียด (โดยเฉพาะประเด็นที่สำคัญ) ใช้คำศัพท์ที่เข้าใจง่าย ๆ ก็นใจ ใช้ศัพท์ภาษาที่เป็นทางการเฉพาะเท่าที่จำเป็น แต่มีหัวข้อตามที่ระบุครบ
- ควรแทรกภาพกิจกรรมที่เห็นว่าสำคัญ ซึ่งคาดว่าจะช่วยให้ผู้อ่านเข้าใจเนื้อหาได้มากยิ่งขึ้น การแทรกภาพควรแทรกในระหว่างเนื้อหาที่กำลังกล่าวถึง หรืออาจเป็นภาพคนสำคัญ (ที่ส่งผลให้งานสำเร็จ) ซึ่งอาจมีคำพูด “โดนใจ” แทรกเป็นกรอบคำพูดด้วยก็ได้ ทั้งนี้ให้ส่งภาพเป็น JPG File มาด้วย

แบบฟอร์ม SAR

สำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงคุณภาพ / ขั้นตอนการดำเนินงาน

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ชื่อหน่วยงาน :	<input type="checkbox"/> รอบ..... เดือน																		
ชื่อตัวชี้วัด :	มิติที่ ____																		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	ผู้จัดเก็บข้อมูล :																		
โทรศัพท์ :	โทรศัพท์ :																		
คำอธิบายตัวชี้วัด :																			
.....																			
.....																			
เกณฑ์การให้คะแนน :																			
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">ระดับ 1</td> <td style="width: 20%;">ระดับ 2</td> <td style="width: 20%;">ระดับ 3</td> <td style="width: 20%;">ระดับ 4</td> <td style="width: 20%;">ระดับ 5</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5													
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5															
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:																			
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 30%;">ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th rowspan="2" style="width: 15%;">หน่วยวัด</th> <th colspan="3" style="width: 55%;">ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> </tr> <tr> <th style="width: 18%;">2551</th> <th style="width: 18%;">2552</th> <th style="width: 19%;">2553</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			2551	2552	2553										
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด			ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.															
		2551	2552	2553															
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : อธิบายผลการดำเนินงานที่ดำเนินการได้จนถึงปัจจุบัน มีความก้าวหน้า โดยสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่																			
1) อธิบายกระบวนการทำงานที่ดำเนินการไปแล้ว ในแต่ละขั้นตอนที่ทำเสร็จแล้ว) 2) ปัจจุบันทำถึงขั้นตอนใด ขั้นตอนที่กำลังทำอยู่ ทำถึงไหนแล้ว) 3) อธิบายระบุปัจจัยสนับสนุนดำเนินการ) ขั้นตอนที่ 1..... ขั้นตอนที่ 2..... ขั้นตอนที่ 3..... ขั้นตอนที่ 4..... ขั้นตอนที่ 5.....																			

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ปัญหาอุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ความต้องการสนับสนุนจากส่วนกลางและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :				
ข้อเสนอแนะ :				
หลักฐานอ้างอิง : ชื่อเอกสาร / หลักฐานอ้างอิง (ขอให้ระบุให้ชัดเจนว่าเอกสารอ้างอิงที่จัดส่งมาให้แต่ละรายการนั้นมีความเกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัดอย่างไร)				

แบบประเมินองค์กรตนเอง
เรื่องการจัดการความรู้

แบบประเมินองค์กรตนเองเรื่องการจัดการความรู้ (ฉบับใช้จริง)

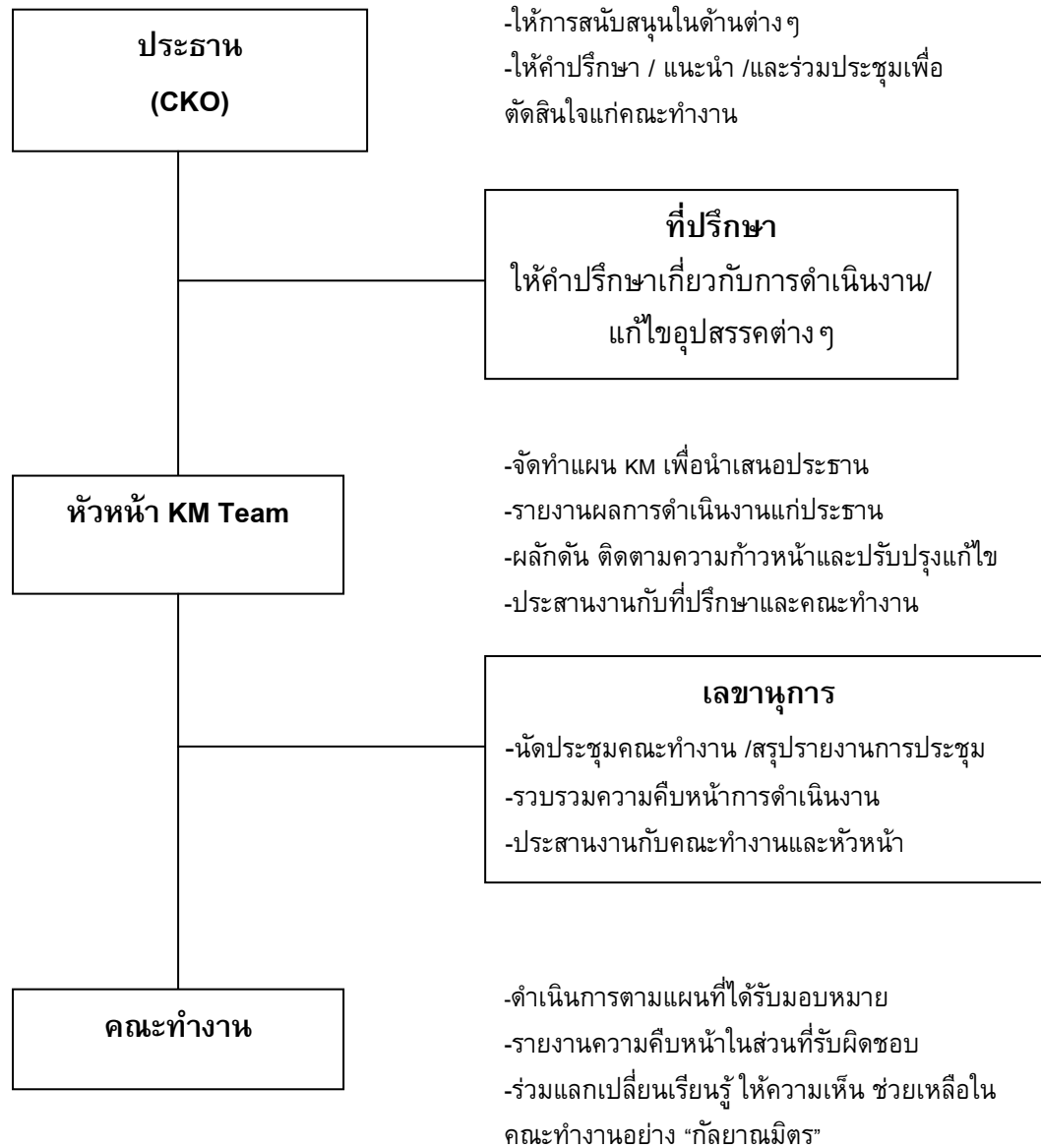
เกณฑ์การให้คะแนน 0 – ไม่มีเลย/น้อยมาก , 1 – มีน้อย , 2 – มีระดับปานกลาง , 3 – มีในระดับที่ดี , 4 – มีในระดับที่ดีมาก

หมวด 1 กระบวนการจัดการความรู้	การประเมินตนเอง										ให้ทำระบุสิ่งที่องค์กร มีอยู่ / ทำอยู่ปัจจุบันเกี่ยวกับการ จัดการความรู้	ให้ทำระบุสิ่งที่ต้องการ/ คาดหวังให้องค์กรทำในอนาคต เกี่ยวกับการจัดการความรู้
	สภาพปัจจุบันของหน่วย					สภาพความคาดหวัง						
	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4		
1.1 องค์กรมีการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ เพื่อหาจุดแข็งจุดอ่อนในเรื่องการจัดการความรู้ เพื่อปรับปรุงในเรื่องความรู้ เช่น องค์กรยังขาดความรู้ที่จำเป็นต้องมี ระบบการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ ง่ายต่อการนำไปใช้หรือไม่ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขา ฯลฯ และมีวิธีการที่ชัดเจนในการแก้ไขปรับปรุง												
1.2 องค์กรมีการแสวงหาข้อมูล/ความรู้จากแหล่งต่าง ๆ อย่างเป็นระบบและมีจริยธรรม และบุคลากรมีส่วนร่วมในการแสวงหาความคิดใหม่ ๆ ระดับเทียบเคียง (Benchmarks) และ Best Practices จากองค์กรอื่น ๆ												
1.3 องค์กรมีการจัดเก็บความรู้ทั้ง “Tacit Knowledge” และ “Explicit Knowledge” อย่างเป็นระบบเป็นคลังความรู้ขององค์กร (An Institutional Memory)												

หมวด 2 ภาวะผู้นำ	การประเมินตนเอง										ให้ท่านระบุสิ่งที่องค์กร มีอยู่ / ทำอยู่ปัจจุบันเกี่ยวกับการ จัดการความรู้	ให้ท่านระบุสิ่งที่ต้องการ/ คาดหวังให้องค์กรทำในอนาคต เกี่ยวกับการจัดการความรู้
	สภาพปัจจุบันของหน่วย					สภาพความคาดหวัง						
	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4		
2.1 ผู้บริหารกำหนดให้การจัดการความรู้ เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในองค์กร												
2.2 ผู้บริหารตระหนักว่า ความรู้เป็น สินทรัพย์ (Knowledge Asset) ที่สามารถ นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับองค์กรได้ ผลงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ												
2.3 องค์กรเน้นเรื่องการเรียนรู้ของบุคลากร เพื่อส่งเสริม/ พัฒนา Competencies ให้ บุคลากรมีความเก่งและความสามารถ เฉพาะทางบรรลุเป้าประสงค์องค์กร												
2.4 การมีส่วนร่วมในการสร้างองค์ความรู้ ขององค์กร เป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์ที่ องค์กรใช้ประกอบในการพิจารณา ในการ ประเมินผล และให้ผลตอบแทนบุคลากร												

หมวด 3 วัฒนธรรมในเรื่องการจัดการความรู้	การประเมินตนเอง										ให้ท่านระบุสิ่งที่องค์กร มีอยู่ / ทำอยู่ปัจจุบันเกี่ยวกับการ จัดการความรู้	ให้ท่านระบุสิ่งที่ต้องการ/ คาดหวังให้องค์กรทำในอนาคต เกี่ยวกับการจัดการความรู้
	สภาพปัจจุบันของหน่วย					สภาพความคาดหวัง						
	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4		
3.1 องค์กรส่งเสริมและให้การสนับสนุนการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากร												
3.2 พนักงานในองค์กรทำงาน โดยเปิดเผย ข้อมูลและมีความไว้วางใจกันและกัน												
3.3 องค์กรตระหนักว่า วัตถุประสงค์หลัก ของการจัดการความรู้ คือ การสร้าง หรือ เพิ่มพูนคุณค่าให้แก่ผู้ใช้บริการและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												
3.4 องค์กรส่งเสริมให้บุคลากร เกิดการ เรียนรู้ โดยการให้อิสระในการคิด และการ ทำงาน รวมทั้งกระตุ้นให้พนักงาน สร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ												
3.5 ทุกคนในองค์กรถือว่าการเรียนรู้เป็น หน้าที่และความรับผิดชอบของทุกคน												

การกำหนดโครงสร้าง KM Team



หมายเหตุ: หน่วยงานอาจกำหนด KM Team ตามความเห็นของหน่วยงานได้ องค์ประกอบที่นำเสนอเป็นเพียงตุ๊กตาให้พอมองเห็นภาพของทีมงาน KM ทั้งนี้ หน่วยงานต้องมี 2 ตำแหน่งหลัก คือ **ประธาน (CKO)** และ **หัวหน้า KM Team**

รายชื่อผู้ประสานแผน KM หน่วยงาน

ชื่อผู้ประสาน/เบอร์โทร	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>◆วิภาวี ธรรมจรัส โทร 0 2590 3251-3 ต่อ 14 มือถือ 08 1442 6396 E-mail : veef4@hotmail.com</p>	<p>-สำนักระบาดฯ / สำนักโรคเอดส์ฯ /สำนักงานฯยาสูบ /กลุ่มตรวจ สอบภายใน /สถาบันบำราศฯ / กพร. /กองแผนงาน - สคร.1 / สคร.12</p>
<p>◆วิภาวรรณ ศรีสุเพชรกุล โทร 0 2590 3251-3 ต่อ 18 มือถือ 08 5150 5119 E-mail : somkm@hotmail.com</p>	<p>-สำนักโรคไม่ติดต่อ /สำนักโรคจากการประกอบอาชีพฯ / สำนัก งานฯ แอลกอฮอล์ /กองการเจ้าหน้าที่ / สำนักงานเลขานุการกรม - สคร.6 / สคร.7 / สคร.10</p>
<p>◆วัฒนชัย ภูมรินทร์ โทร 0 2590 3251-3 ต่อ 17 มือถือ 08 4439 0384 E-mail : wat_wp@msn.com</p>	<p>-สำนักโรคติดต่อทั่วไป / สำนักโรคติดต่ออุบัติใหม่ / สำนักโรค- ติดต่อนำโดยแมลง / สำนักงานเผยแพร่ฯ /สถาบันราชประชาฯ / ศูนย์สารสนเทศ - สคร.4 / สคร.9</p>
<p>◆อรณิชา สมิตทันต์ โทร 0 2590 3251-3 ต่อ 15 มือถือ 08 7674 4104 E-mail : softsoft12@hotmail.com</p>	<p>-สำนักวัณโรค /สำนักงานฯวัณฯ / กองคลัง -สคร.2 / สคร.3 / สคร.5 / สคร.8 / สคร.11</p>

ตัวอย่างที่ 1

องค์ความรู้ : การถอดบทเรียน

แบบฟอร์มที่ 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็น

แบบฟอร์มที่ 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมควบคุมโรค				
ชื่อหน่วยงาน สำนักจัดการความรู้	หน้าที่ 1. ผลักดันให้กรมควบคุมโรคเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้(Learning Organization)ด้านการป้องกันควบคุมโรคและมีการจัดการความรู้ อย่างเป็นระบบ 2. สร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการเรียนรู้ในระดับกรม /หน่วยงานและบุคคล 3. พัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานงานวิชาการให้มีคุณค่าและเป็นที่ยอมรับ 4. จัดทำฐานข้อมูลคลังความรู้ด้านการป้องกันควบคุมโรคและเผยแพร่สู่สาธารณะ 5. ส่งเสริม สนับสนุนให้จัดการความรู้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานและเครือข่าย			
กลยุทธ์ของหน่วยงาน	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายตัวชี้วัด (Target)	องค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับหน่วยงาน(สำนักKM)
หน่วยงานเครือข่ายเข้มแข็ง	ระบบการจัดการความรู้ ด้านการป้องกันควบคุม โรคที่ได้มาตรฐาน	ร้อยละของบุคลากรสำนักKM มี สมรรถนะ ด้านการจัดการความรู้	ร้อยละ 80	1. การจัดการความรู้(ความรู้/กระบวนการ/เครื่องมือ) -การจัดกระบวนการเรียนรู้ - ทักษะการเป็น Facilitator - ทักษะการฟัง การจับประเด็น -ทักษะการนำเสนอ การเขียน -การถอดบทเรียน 2. การจัดทำคลังความรู้ 3. การสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ -การสร้างบรรยากาศเพื่อการเรียนรู้ -การออกแบบกระบวนการเรียนรู้ - การถ่ายทอดความรู้/การเป็นวิทยากร - การจัดทำสื่อการเรียนรู้

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ คือ การถอดบทเรียน (มุ่งเน้นการถอดความรู้จากตัวคน -Tacit K.)	
แผนการจัดการ ความรู้	ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการองค์กรและบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูงได้มาตรฐานสากล
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : การถอดบทเรียน (มุ่งเน้นการถอดความรู้จากตัวคน -Tacit K.)
	<p>เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้นี้ : เพื่อจัดทำ “คู่มือการถอดบทเรียน” ให้กับหน่วยงานในสังกัดและเครือข่ายใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน การถอดบทเรียนเป็นการสกัด “ความรู้” และ “บทเรียน” จากประสบการณ์จริงของผู้ปฏิบัติงาน(Tacit K.) ภายใต้หลักการที่ว่า “เมื่อมีการปฏิบัติงานจะเกิด “ความรู้แฝงฝังในตัวคน” ความรู้ที่สกัดได้ อาจนำมายกระดับจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน หรือบอกเล่าเทคนิค เคล็ดลับในการทำงาน(เรื่องนั้นๆ)ให้ประสบความสำเร็จ กระบวนการถอดบทเรียน ต้องใช้ความรู้และทักษะหลายอย่าง เช่น ความรู้ด้านการออกแบบการเรียนรู้ , ทักษะการฟัง , ทักษะการจับประเด็น , ทักษะการเขียน , การตั้งชุดคำถาม ฯลฯ</p> <p>ผลสัมฤทธิ์ขององค์ความรู้ที่จำเป็น : หน่วยงานในสังกัดและหน่วยงานเครือข่ายมี “คู่มือการถอดบทเรียน” เพื่อเป็นแนวทางในการนำความรู้ไปใช้ถอดบทเรียนในเรื่องอื่นๆต่อไป</p> <p>ตัวชี้วัด : ร้อยละของกลุ่มเป้าหมาย(กลุ่มพัฒนาองค์กรของสำนักจัดการความรู้) เข้าใจกระบวนการและขั้นตอน “การถอดบทเรียน”และสามารถออกแบบดำเนินการถอดบทเรียนได้ (เป้าหมาย : ร้อยละ80)</p> <p>ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดในการทำKM : ร้อยละ 80 ของบุคลากรสำนักKM (ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย)มีทักษะด้านการถอดบทเรียน</p>
<p>ผู้ทบทวน</p> <p>(ลงนาม).....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>หัวหน้า KM Team</p>	<p>ผู้อนุมัติ</p> <p>(ลงนาม).....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>ประธานคณะทำงาน</p> <p>ด้านจัดการความรู้ของหน่วยงาน(CKO)</p>

แบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

แบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดการความรู้(KM Action Plan)										
ชื่อหน่วยงาน สำนักจัดการความรู้										
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 : การพัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการองค์กรและบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูงได้มาตรฐานสากล										
องค์ความรู้ที่จำเป็น : การถอดบทเรียน										
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : บุคลากรสำนัก KM (กลุ่มพัฒนาองค์กร) มีทักษะด้านการถอดบทเรียน										
เป้าหมายตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ร้อยละ 80										
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	สถานะ	หมายเหตุ
1	การบ่งชี้ความรู้ 1.1 ประชุมคณะทำงาน(KM Team)เพื่อจัดทำโครงการ	ต.ค. 53	- จำนวนโครงการ	1 โครงการ	- KM Team ของสำนักจัดการความรู้	กลุ่มพัฒนาองค์กร	CoP		ดำเนินการแล้ว	KMP 1 CMP 1,2,3
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (แสวงหาความรู้โดยพัฒนาความรู้ให้กลุ่มเป้าหมาย) 2.1 เตรียมหลักสูตร/ขอบเขตเนื้อหาเพื่อพัฒนาให้กลุ่มเป้าหมาย เป็น Fa ในการถอดบทเรียน 2.2 อบรมเชิงปฏิบัติการทีมถอดบทเรียน(Facilitator)โดยพัฒนาทักษะ 1) การฟัง /จับประเด็น/ การเขียน 2) การออกแบบกระบวนการ	พย.-ธค.53 ก.พ. 54	-จำนวนหลักสูตร - จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาให้เป็น Fa	1 หลักสูตร จำนวน 10 คน	- กลุ่มพัฒนาองค์กร - กลุ่มพัฒนาองค์กรที่ได้รับการอบรมให้เป็น Fa	กลุ่มพัฒนาองค์กร	ระบบพี่เลี้ยง			KMP 2 CMP 1,2,3

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	สถานะ	หมายเหตุ
	3) การใช้เครื่องมือด้านการจัดการความรู้ต่างๆ เช่น OM / Mind Map/ Tree / Dialogue ฯลฯ 2.3 ฝึกปฏิบัติภาคสนาม	มี.ค. 54	- จำนวนครั้งที่ฝึกภาคสนาม	ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง	- กลุ่มพัฒนาองค์กรที่ได้รับการอบรมให้เป็น Fa	-กลุ่มพัฒนาองค์กร				
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ -สังเคราะห์และรวบรวมองค์ความรู้จากที่ค้นคว้ากับที่ได้รับ การอบรม/ฝึกปฏิบัติภาคสนาม นำมาจัดหมวดหมู่และทำเป็น คู่มือการถอดบทเรียนและ เก็บไว้เป็นฐานข้อมูลในคลังความรู้	เม.ย.- พ.ค.54	- จำนวนฐานข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการถอดบทเรียน(อยู่ในรูปของคู่มือการปฏิบัติ งาน)	จำนวน 4 ฐานความรู้	- กลุ่มพัฒนาองค์กรที่ได้รับการอบรมให้เป็น Fa	กลุ่มพัฒนาองค์กร	ฐานความรู้			KMP 3 CMP 1,2,3
4	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ -เชิญผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการความรู้(การถอดบทเรียน)ให้ข้อคิด เห็นข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง ฐาน ความรู้และคู่มือฯ	มี.ย.54	- จำนวนข้อ เสนอแนะเพื่อการปรับปรุงฐาน ความรู้ / และคู่มือฯ	ตามที่ผู้เชี่ยวชาญให้ ข้อเสนอแนะ	- ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการความรู้(การถอดบทเรียน)	กลุ่มพัฒนาองค์กร	CoP			KMP 4 CMP 1,2,3

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	สถานะ	หมายเหตุ
5	การเข้าถึงความรู้ -นำฐานความรู้(ในคู่มือฯ)ที่ผ่านการปรับแก้ไขจากผู้เชี่ยวชาญมาจัดพิมพ์และนำขึ้นบนเว็บไซต์สำนักฯ	ก.ค. 54	- จำนวนฐานข้อมูล/องค์ความรู้ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน 4 ฐานความรู้	- KM Team ของหน่วยงานในและนอกสังกัดกรม	กลุ่มพัฒนาองค์กร	-ฐานความรู้ -เว็บไซต์			KMP 5 CMP 1,2,3,4
6.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - จัดทำเอกสารเผยแพร่หน่วยงานในสังกัดและเครือข่าย - นำความรู้เผยแพร่บนเว็บไซต์ /เวทีตลาดนัดความรู้/ จุลสาร KM on Street	ส.ค. 54	- จำนวนครั้งในการจัดเวที -จำนวนเอกสารที่เผยแพร่	1 ครั้ง 500 เล่ม	- KM Team ของหน่วยงานในและนอกสังกัดกรม - ผู้สนใจอื่นๆ	กลุ่มพัฒนาองค์กร	-Knowledge Forum -หนังสือเวียน -เว็บไซต์			KMP 6 CMP 1,2,3,4
7.	การเรียนรู้ - KM Team ของสำนักจัดการความรู้ นำความรู้เรื่องการถอดบทเรียนไปใช้จริง และได้ทำ AAR เพื่อยกระดับหมุนเกลียวความรู้ใหม่	พ.ย. 53- มี.ค. 54	- จำนวนครั้งที่นำความรู้การถอดบทเรียนไปใช้จริงและกลับมาทำ AAR	จำนวน 3 ครั้ง	กลุ่มพัฒนาองค์กรที่ได้รับการอบรมให้เป็น Fa	กลุ่มพัฒนาองค์กร	-CoP -AAR			KMP 7 CMP 1,2,3,4,5

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	งบประมาณ	สถานะ	หมายเหตุ
8.	การยกย่องชมเชย - เผยแพร่คู่มือและฐานข้อมูล ความรู้/ประเด็นสำคัญที่ได้จาก การถอดบทเรียนในเว็บไซต์และ จูลสาร KM on Street	ก.ย. 54	- จำนวนคู่มือที่เผยแพร่	- 500 เล่ม	- หน่วยงานใน สังกัดกรม - ผู้สนใจอื่นๆ	กลุ่มพัฒนา องค์กร	ประเมินผล			CMP 6
ผู้ทบทวน						ผู้อนุมัติ				
(ลงนาม).....						(ลงนาม).....				
ตำแหน่ง.....						ตำแหน่ง.....				
หัวหน้า KM Team						ประธานคณะทำงาน ด้านจัดการความรู้ของหน่วยงาน(CKO)				

ตัวอย่างที่ 2

องค์ความรู้ : การจัดทำคลังความรู้
(ต้นแบบ)

แบบฟอร์มที่ 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็น

แบบฟอร์มที่ 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมควบคุมโรค				
ชื่อหน่วยงาน สำนักจัดการความรู้	หน้าที่			
	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผลักดันให้กรมควบคุมโรคเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้(Learning Organization)ด้านการป้องกันควบคุมโรคและมีจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ 2. สร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการเรียนรู้ในระดับกรม /หน่วยงาน และบุคคล 3. พัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานงานวิชาการให้มีคุณค่าและเป็นที่ยอมรับ 4. จัดทำฐานข้อมูลคลังความรู้ด้านการป้องกันควบคุมโรคและเผยแพร่สู่สาธารณะ 5. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดการความรู้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานและเครือข่าย 			
กลยุทธ์ของหน่วยงาน	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายตัวชี้วัด (Target)	องค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับหน่วยงาน(สำนักKM)
หน่วยงานเครือข่ายเข้มแข็ง	ระบบการจัดการความรู้(ด้านการป้องกันควบคุมโรค)ที่ได้มาตรฐาน	จำนวนต้นแบบฐานข้อมูลคลังความรู้(Prototype)ด้านการป้องกันควบคุมโรค	1 ฐานข้อมูลต้นแบบ	<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดการความรู้(ความรู้/กระบวนการ/เครื่องมือ) <ul style="list-style-type: none"> -การจัดกระบวนการเรียนรู้ - ทักษะการเป็น Facilitator - ทักษะการฟัง การจับประเด็น -ทักษะการเขียน -การถอดบทเรียน 2. การสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ <ul style="list-style-type: none"> -การสร้างบรรยากาศเพื่อการเรียนรู้ -การออกแบบกระบวนการเรียนรู้ -การถ่ายทอดความรู้/การเป็นวิทยากร - การจัดทำสื่อการเรียนรู้ 3. การจัดทำ(ต้นแบบ)คลังความรู้ (Prototype)

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ คือ การจัดทำคลังความรู้(ต้นแบบ-ระดับกรม)	
แผนการจัดการ ความรู้	ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการองค์กรและบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูงได้มาตรฐานสากล
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : การจัดทำคลังความรู้ต้นแบบ (Prototype)
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้นี้ : กรมควบคุมโรคเป็นกรมวิชาการมีภารกิจในการจัดทำ มาตรฐาน/แนวทาง/คู่มือในงานป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ เพื่อขับเคลื่อนให้ประชาชนมีสุขภาพดี ปลอดภัยจากโรค การจัดทำ “คลังความรู้” เพื่อรวบรวมฐานข้อมูลความรู้สำคัญของงานป้องกันควบคุมโรค ตามประเด็นยุทธศาสตร์ ทั้งที่เป็น ความรู้(Explicit & Tacit)และผู้เชี่ยวชาญ(Expert) ซึ่งจะเป็นประโยชน์กับผู้ปฏิบัติงาน , นักศึกษา ,ผู้สนใจและประชาชนทั่วไปได้สืบค้นหาความรู้ไปใช้ประโยชน์ต่อไป
	ผลสัมฤทธิ์ขององค์ความรู้ที่จำเป็น : ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด ,หน่วยงานเครือข่ายสามารถใช้ข้อมูล/ความรู้จาก “คลังความรู้ด้านการป้องกันควบคุมโรค” เพื่อพัฒนาต่อยอดงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้สนใจและประชาชนทั่วไปสามารถใช้องค์ความรู้ใน “คลังความรู้” เพื่อนำไปปฏิบัติตนได้ถูกต้อง ตัวชี้วัด : จำนวนระบบฐานข้อมูลต้นแบบ(Prototype)ในคลังความรู้ (เป้าหมาย : 1 ระบบฐานข้อมูล) ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดในการทำKM : จำนวน 1 ระบบฐานข้อมูลต้นแบบ(Prototype) ด้านการป้องกันควบคุมโรค
ผู้ทบทวน (ลงนาม)..... ตำแหน่ง..... หัวหน้า KM Team	ผู้อนุมัติ (ลงนาม)..... ตำแหน่ง..... ประธานคณะทำงาน ด้านจัดการความรู้ของหน่วยงาน(CKO)

แบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

แบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดการความรู้(KM Action Plan)
ชื่อหน่วยงาน สำนักจัดการความรู้
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 : การพัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการองค์กรและบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูงได้มาตรฐานสากล
องค์ความรู้ที่จำเป็น : การจัดทำคลังความรู้ต้นแบบ (Prototype)
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : กรมควบคุมโรคมีระบบฐานข้อมูลต้นแบบ(Prototype) ด้านการป้องกันควบคุมโรค
เป้าหมายตัวชี้วัดตามคำรับรอง : จำนวน 1 ฐานข้อมูล

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	สถานะ	หมายเหตุ
1	การบ่งชี้ความรู้ / การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม 1.1 ประชุมคณะทำงาน(KM Team+จนท. IT)ของทุกหน่วยงานเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจโครงการจัดทำคลังความรู้(ระดับกรม)และกำหนดกิจกรรมที่ต้องทำงานร่วมกัน	ธ.ค. 53	จำนวนคณะทำงาน	ที่เป็นตัวแทนของทุกหน่วยงาน	- คณะทำงานจัดทำคลังความรู้ของกรมควบคุมโรค	กลุ่มพัฒนาองค์กร	CoP			KMP 1, CMP 2,3
	1.2 ศึกษาดูงานหน่วยงานที่มีระบบฐานข้อมูลคลังความรู้ดีเลิศ	มค. 54	จำนวนสถานที่ดูงาน	2 แห่ง	- คณะทำงานจัดทำคลังความรู้ของกรมควบคุมโรค	กลุ่มพัฒนาองค์กร	ระบบพีซีเลี้ยง			

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	สถานะ	หมายเหตุ
2	<p>การสร้างและแสวงหาความรู้</p> <p>2.1 จัดทำ TOR/จัดจ้างบริษัทที่มีความรู้มีประสบการณ์ในการออกแบบระบบและโครงสร้างของคลังความรู้ให้เชื่อมต่อทั้งระบบในทุกหน่วยงานสังกัดกรมฯ</p>	ธ.ค. 53	- จำนวน TOR	1 ชุด	- บริษัทที่มีความรู้ประสบการณ์ในการจัดทำฐานข้อมูลคลังความรู้	กลุ่มพัฒนาองค์กร	ฐานข้อมูล			KMP 2, CMP 1,3
	<p>2.2 ออกแบบสำรวจ(หมวดหมู่/ประเภทความรู้และความต้องการของผู้ใช้งานคลังความรู้เพื่อนำมาเป็นข้อมูลการออกแบบโครงสร้างคลังความรู้</p>	ก.พ. 53	-จำนวนแบบสำรวจฯ	400 ชุด	-ผู้บริหาร/นักวิชาการ/เครือข่าย	กลุ่มพัฒนาองค์กร				
3	<p>การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ</p> <p>3.1 คัดเลือกฐานข้อมูลที่จะเป็นต้นแบบพร้อมกำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกองค์ความรู้ที่จะจัดเก็บในคลัง</p>	เม.ย.54	- จำนวนระบบฐานข้อมูลความรู้ที่เป็นต้นแบบ	1 ระบบฐานข้อมูลความรู้	- คณะทำงานจัดทำคลังความรู้ของกรมควบคุมโรค	กลุ่มพัฒนาองค์กร	ฐานความรู้			KMP 3, CMP 1,2,3
	<p>3.2ดำเนินการรวบรวม จัดหมวดหมู่ฐานข้อมูลความรู้(ที่เป็นต้นแบบ) ใ้่างายต่อการใช้งานตามกลุ่มเป้าหมายต่างๆ</p>	พ.ค.54	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้ใช้งานข้อมูล	อย่างน้อย 3 กลุ่มเป้าหมาย	- คณะทำงานจัดทำคลังความรู้ของกรมควบคุมโรค	กลุ่มพัฒนาองค์กร				

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	งบประมาณ	สถานะ	หมายเหตุ
4	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ -เชิญบุคลากรผู้เชี่ยวชาญสาขา ต่างๆที่เกี่ยวข้อง(ของความรู้ ต้นแบบ)ให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงฐาน ความรู้	มิ.ย. 54	- จำนวนบุคลากร ผู้เชี่ยวชาญที่ให้ ข้อคิดเห็น/หรือ ข้อเสนอแนะ	10 คน	-คณะทำงาน จัดทำคลัง ความรู้ของกรม ควบคุมโรค	กลุ่มพัฒนา องค์กร	ระบบพีเสี่ยง			KMP 4, CMP 1,2,3
5	การเข้าถึงความรู้ 5.1 เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ฐาน ข้อมูลความรู้(ต้นแบบ) -ผ่านทางเว็บไซต์ -หนังสือราชการ -เวทีการประชุม/สัมมนา	ก.ค. 54	- จำนวนเครื่องมือที่ ใช้ในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	ไม่น้อยกว่า 2 เครื่องมือ	-คณะทำงาน จัดทำคลัง ความรู้ของกรม ควบคุมโรค	กลุ่มพัฒนา องค์กร	-Knowledge Forum -หนังสือ เวียน -เว็บไซต์			KMP 5, CMP 1,2,3,4
6.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ 6.1 จัดทำคู่มือการใช้งานของคลัง ความรู้และจัดอบรมผู้เกี่ยวข้อง 6.2 จัดช่องทางพื้นที่ให้เข้ามา ศึกษาหาความรู้และแลกเปลี่ยน ได้แก่ -บนเว็บบอร์ดของสำนักฯ -บนเวทีตลาดนัดความรู้ของกรม -บน“ถนนคนเรียนรู้” -ในจุลสาร KM on Street	ส.ค. 54 ส.ค. 54	- จำนวนผู้เข้ารับการ อบรม -จำนวนช่องทาง แลกเปลี่ยน	จากทุกหน่วยงาน อย่างน้อย 3 ช่องทาง	-คณะทำงาน จัดทำคลังความ รู้ของกรมฯ -คณะทำงาน จัดทำคลังความ รู้ของกรมฯ	กลุ่มพัฒนา องค์กร กลุ่มพัฒนา องค์กร	-CoP -เว็บไซต์ -จุลสาร -บอร์ดวิชาการ			KMP 6, CMP1, 2,3,4

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	สถานะ	หมายเหตุ
7.	การเรียนรู้ 7.1 ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้เกี่ยวข้อง/ผู้สนใจ/ประชาชนในหลากหลายช่องทางให้นำข้อมูลความรู้ในคลังไปใช้งาน 7.2 นำข้อมูลให้ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ใช้งานเสนอให้แก้ไข ปรับปรุงระบบ	ส.ค.54 ก.ย.54	จำนวนช่องทางที่เชิญชวนประชาสัมพันธ์ จำนวนรายการที่แก้ไข	อย่างน้อย 2 ช่องทาง ตามที่เกี่ยวข้อง/ผู้ใช้งานเสนอ	กลุ่มพัฒนาองค์กร กลุ่มพัฒนาองค์กร	กลุ่มพัฒนาองค์กร กลุ่มพัฒนาองค์กร	CoP			KMP 7, CMP 1,2,3,4,5
8.	การยกย่องชมเชย - เผยแพร่กระบวนการจัดทำฐานข้อมูลความรู้ต้นแบบ(ผ่านเรื่องเล่า)บนเว็บไซต์/เว็บบล็อกและจุลสาร KM on The Street	ก.ย. 54	- จำนวนบทความที่บอกเล่ากระบวนการจัดทำคลังความรู้ของกรมฯ	- อย่างน้อย 2 บทความ	กลุ่มพัฒนาองค์กร	กลุ่มพัฒนาองค์กร	ประเมินผล			CMP 6
ผู้ทบทวน					ผู้อนุมัติ					
(ลงนาม)..... ตำแหน่ง.....					(ลงนาม)..... ตำแหน่ง.....					
หัวหน้า KM Team					ประธานคณะทำงาน ด้านจัดการความรู้ของหน่วยงาน(CKO)					

