



กรมควบคุมโรค
DEPARTMENT OF DISEASE CONTROL

แนวทางการส่งเสริมและกำกับ
คุณภาพผลงานวิจัยหรือวิชาการ
ก่อนการเผยแพร่
ของบุคลากรกรมควบคุมโรค
(DDC clearance)

กรมควบคุมโรค



สถาบันวิจัย จัดการความรู้ และมาตรฐานการควบคุมโรค

โทร. ๐๒ ๕๙๐ ๓๒๕๑ ต่อ ๑๔

**แนวทางการส่งเสริมและกำกับคุณภาพผลงานวิจัยหรือวิชาการ ก่อนการเผยแพร่
ของบุคลากรกรมควบคุมโรค (DDC clearance)**

ความเป็นมา

ที่ผ่านมากรมฯ ได้ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรสร้างผลงานวิจัยและผลงานวิชาการอย่างต่อเนื่อง และผลงานเหล่านั้นได้มีส่วนทำให้เกิดการพัฒนามาตรการการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพมาเป็นอย่างดี อย่างไรก็ตามปรากฏว่ามี ผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการของบุคลากรกรมฯ บางส่วนที่ได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณะ เช่น ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ หรือการนำเสนอผลงานในที่ประชุมระดับนานาชาติ ซึ่งพบปัญหาว่าบางผลงานไม่ตรงกับภารกิจของกรมฯ บางผลงานที่เผยแพร่ออกไปอาจจะไม่มีคุณภาพ แต่กรมควบคุมโรคยังต้องร่วมรับผิดชอบในผลงานนั้นๆ จึงมีการเสนอให้มีการจัดทำแนวทางการส่งเสริมและกำกับคุณภาพ ผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการของบุคลากรกรมควบคุมโรค (DDC clearance) ก่อนเผยแพร่

ทั้งนี้ มีตัวอย่างของการส่งเสริมและกำกับคุณภาพผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการของบุคลากรในหน่วยงาน เช่น ศูนย์ป้องกันและควบคุมโรคแห่งชาติ ประเทศสหรัฐอเมริกา (CDC) ซึ่งแนวทางการส่งเสริมและกำกับคุณภาพฉบับนี้ได้ประยุกต์ใช้แนวทางของ CDC โดยปรับให้เข้ากับบริบทของกรมควบคุมโรคและเป็นการส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ผลงานวิจัยและวิชาการที่มีคุณภาพเพิ่มมากขึ้น

วัตถุประสงค์

เพื่อให้มั่นใจว่าผลงานวิจัย หรือผลงานวิชาการของหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรคที่จะเผยแพร่สู่สาธารณะเป็นผลงานที่มีคุณภาพ และไม่มีผลกระทบในทางลบต่อกรมควบคุมโรค

กระบวนการส่งเสริมและกำกับคุณภาพผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการ

๑. ผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการที่จะเผยแพร่ ที่จะเข้าสู่กระบวนการส่งเสริมและกำกับคุณภาพ ได้แก่
 - บทความที่จะเสนอด้วยวาจา (Oral presentation) หรือนำเสนอแบบโปสเตอร์ (Poster presentation) หรือที่จะเสนอด้วยวิธีการอื่นใดในการประชุมหรือการสัมมนาวิชาการในระดับเขต ระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ
 - รายงานหรือบทความ ซึ่งเป็นผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการอื่นๆ ที่จะเสนอตีพิมพ์ในวารสารวิชาการของหน่วยงาน วารสารระดับเขต วารสารระดับประเทศหรือระดับนานาชาติ
๒. การส่งเสริมคุณภาพผลงานวิจัย หรือผลงานวิชาการ
 - ๒.๑ สถาบันวิจัย จัดการความรู้ และมาตรฐานการควบคุมโรค (สวคร.) และกลุ่มพัฒนาวิชาการของหน่วยงานมีหน้าที่ในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีขีดความสามารถในการจัดทำวิจัยและผลงานวิชาการให้มีคุณภาพ โดยการจัดอบรมหรือด้วยวิธีการอื่นที่เหมาะสม
 - ๒.๒ กรณีบุคลากรของกรมควบคุมโรค มีความต้องการจัดทำผลงานวิจัย หรือผลงานวิชาการสามารถขอรับการปรึกษา แนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ทรงคุณวุฒิฯ ของกรมฯ ในการจัดทำผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการได้ (Mentorship)
 - ๒.๓ บุคลากรของกรมควบคุมโรค สามารถเข้าถึงฐานข้อมูลความรู้ต่างๆ อย่างกว้างขวางได้ โดยสะดวกไม่เสียค่าใช้จ่าย หรือเสียค่าใช้จ่ายแต่น้อย โดยหน่วยงานให้การสนับสนุน
 - ๒.๔ หน่วยงานพิจารณาให้การสนับสนุนในด้านค่าใช้จ่ายในการเข้าถึงฐานข้อมูลความรู้การตีพิมพ์เพื่อเผยแพร่ผลงานวิชาการในวารสารวิชาการต่างๆ ของหน่วยงานในระดับเขต ระดับประเทศ ระดับนานาชาติ และในการนำเสนอในที่ประชุม หรือการสัมมนาวิชาการในระดับเขต และระดับประเทศ ทั้งนี้ การเข้าร่วมประชุมหรือสัมมนาวิชาการระดับนานาชาติ จะพิจารณาให้การสนับสนุน เมื่อมีแหล่งงบประมาณและวงเงินที่ชัดเจนหรือมีแนวโน้มที่จะได้ทุนก่อนแล้วเท่านั้น

๓. ขั้นตอนการพิจารณากำกับคุณภาพผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการ แบ่งเป็น ๒ กรณี ได้แก่

กรณีที่ ๑ บุคลากรในหน่วยงานเป็นผู้เสนอผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการ (ผู้นำเสนอ หมายถึง ผู้ที่มีชื่อแรกหรือมีชื่อที่ไม่ได้เป็นชื่อแรกแต่เสนอขอเป็นผู้นำเสนอในที่ประชุมวิชาการที่ต้องการสมัคร) ให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

- **ขั้นตอนที่ ๑** ผู้นำเสนอแจ้งความจำนงขอเสนอผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการ ล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ เดือน ก่อนส่งเรื่องสมัครเพื่อเสนอผลงานฯ ต่อผู้บังคับบัญชา ชั้นต้น (เช่น หัวหน้ากลุ่มงาน)
- **ขั้นตอนที่ ๒** ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นกลั่นกรองเกี่ยวกับภาษาถ้อยคำและเนื้อหาสาระ และให้ข้อคิดเห็นและหรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องและเหมาะสม โดยให้แล้วเสร็จภายใน ๑ สัปดาห์ เพื่อส่งกลับให้ผู้นำเสนอปรับปรุงแก้ไขเบื้องต้น
- **ขั้นตอนที่ ๓** ผู้นำเสนอปรับปรุงแก้ไข หรือชี้แจงเพิ่มเติมตามข้อคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ให้เสนอต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นอีกครั้งหนึ่ง หากเห็นว่ามี ความเหมาะสมแล้ว ให้เสนอต่อผู้อำนวยการผ่านกลุ่มพัฒนาวิชาการหรือหน่วยงานย่อยที่รับผิดชอบงานด้านพัฒนาวิชาการ ผู้อำนวยการหน่วยงานพิจารณามอบหมายให้ ผู้เชี่ยวชาญ (Peer Review) ในหน่วยงานที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีผลได้ผลเสียกับ ผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการนั้นๆ พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ สัปดาห์ แล้วส่งให้ผู้นำเสนอปรับปรุงแก้ไขหรือชี้แจงเพิ่มเติม เสนอต่อผู้เชี่ยวชาญ (Peer Review)
- **ขั้นตอนที่ ๔** หากผู้เชี่ยวชาญ (Peer Review) ในหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายเห็นว่า ผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการนั้น มีความเหมาะสมแล้วให้นำเสนอต่อผู้อำนวยการ พิจารณาอนุมัติให้ส่งสมัครเพื่อเผยแพร่ได้

หมายเหตุ:

๑. การพิจารณาของหัวหน้ากลุ่มงานและผู้เชี่ยวชาญในหน่วยงาน ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของหน้าที่ในงานและ เป็นไปเพื่อสนับสนุนให้มีการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการนั้น โดยทบทวนและให้ ข้อเสนอแนะเพื่อให้เป็นผลงานที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับภารกิจ เป็นไปตามหลักวิชา เสนอไปเผยแพร่ ยังเวทีประชุมวิชาการหรือวารสารที่เหมาะสมกับเนื้อหา
๒. กลุ่มงานพัฒนาวิชาการมีหน้าที่ในการสนับสนุนและประสานงาน ติดตามให้กระบวนการ การสนับสนุน และกำกับคุณภาพผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการเป็นไปตามกำหนดเวลาและรวดเร็ว ให้ทันกับ ระยะเวลาที่ผู้นำเสนอจะต้องสมัครเข้านำเสนอ และรวบรวมผลการดำเนินงานการสมัครเข้าเผยแพร่ ผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการของบุคลากรต่างๆ เป็นผลงานประจำปีของบุคคล ฝ่าย/ กลุ่มงานของ หน่วยงานและหน่วยงานของกรมฯ
๓. กรณีผู้นำเสนอสนใจจะสมัครเพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการสู่สาธารณะผ่านเวทีการประชุม วิชาการต่างๆ ในระดับประเทศ ระดับนานาชาติ หรือสมัครส่งเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการต่างๆ ทั้งใน ประเทศหรือระดับนานาชาติ มีส่วนที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้หน่วยงานพิจารณา งบประมาณที่จะใช้จ่ายพร้อมๆ กันไปด้วย โดยฝ่ายหรือกลุ่มงานต้นสังกัดของผู้นำเสนอ เสนอข้อมูล ด้านงบประมาณและค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาอนุมัติของผู้อำนวยการหน่วยงาน

๔. กรณีผู้นำเสนอเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้าหน่วยงานย่อย (เช่น เป็นหัวหน้ากลุ่มงานและหรือหัวหน้าฝ่าย) หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญให้เริ่มต้นดำเนินการในขั้นตอนที่ ๓ ได้แก่ เสนอต่อผู้อำนวยการหน่วยงาน ฝ่ายกลุ่มพัฒนาวิชาการ หรือหน่วยงานย่อยที่รับผิดชอบงานพัฒนาวิชาการของหน่วยงาน

กรณีที่ ๒ กรณีที่ผู้อำนวยการหน่วยงานหรือผู้ทรงคุณวุฒิฯ หรือรองอธิบดี เป็นผู้เสนอผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการ

- **ขั้นตอนที่ ๑** ผู้นำเสนอแจ้งความจำนงขอเสนอผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน ก่อนส่งเรื่องสมัครเพื่อนำเสนอผลงานฯ ต่อประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ กรมควบคุมโรค โดยผ่าน สวคร.
- **ขั้นตอนที่ ๒** ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ พิจารณาขอความร่วมมือให้ผู้ทรงคุณวุฒิฯ หรือผู้เชี่ยวชาญที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีผลเสียกับผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการนั้นๆ พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงเนื้อหาสาระและภาษาถ้อยคำที่ใช้ให้เหมาะสมตามหลักวิชา ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ สัปดาห์ และส่งกลับให้ผู้นำเสนอปรับปรุงแก้ไข หรือชี้แจงเพิ่มเติมตามข้อคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิฯ หรือผู้เชี่ยวชาญ หากผู้ทรงคุณวุฒิฯ หรือผู้เชี่ยวชาญเห็นว่ามีความเหมาะสมแล้ว ให้เสนอต่อประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ พิจารณาสรุปให้ข้อคิดเห็น และส่งกลับให้ผู้นำเสนออีกครั้ง
- **ขั้นตอนที่ ๓** ผู้นำเสนอปรับปรุงแก้ไข หรือชี้แจงเพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะของประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ หากประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เห็นว่าผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการนั้น มีความเหมาะสมแล้ว ให้ สวคร. นำเสนอต่ออธิบดีกรมควบคุมโรคอนุมัติให้ส่งสมัครเพื่อเผยแพร่ได้

หมายเหตุ:

๑. การพิจารณาของประธานผู้ทรงคุณวุฒิฯ ผู้ทรงคุณวุฒิฯ และผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับมอบหมายเป็นไปเพื่อสนับสนุนให้มีการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการนั้น โดยทบทวนและให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้เป็นผลงานที่มีคุณภาพสอดคล้องกับภารกิจ เป็นไปตามหลักวิชา เสนอไปเผยแพร่ยังเวทีประชุมวิชาการหรือวารสารที่เหมาะสมกับเนื้อหา
๒. ประธานผู้ทรงคุณวุฒิฯ ผู้ทรงคุณวุฒิฯ และผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่ในการสนับสนุนและประสานงาน ติดตามให้กระบวนการ การสนับสนุนและกำกับคุณภาพผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการ เป็นไปตามกำหนดเวลาและรวดเร็ว ให้ทันกับระยะเวลาที่ผู้นำเสนอจะต้องสมัครเข้านำเสนอ และรวบรวมผลการดำเนินงานการสมัครเข้าเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการของบุคลากรต่างๆ เป็นผลงานประจำปีของบุคคล, ฝ่ายในกลุ่มงานของหน่วยงาน และของกรมฯ
๓. กรณีผู้นำเสนอสนใจจะสมัครเพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการสู่สาธารณะผ่านเวทีการประชุมวิชาการต่างๆ ทั้งในระดับประเทศ ระดับนานาชาติ หรือสมัครส่งเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการต่างๆ ทั้งในประเทศหรือระดับนานาชาติ มีส่วนที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้หน่วยงานพิจารณางบประมาณที่จะใช้จ่ายพร้อมๆ กันไปด้วย โดยหน่วยงานของผู้นำเสนอ เสนอข้อมูลด้านงบประมาณและค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาอนุมัติของกรมควบคุมโรค

หมายเหตุ: ฉบับแก้ไขเมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑