

ชื่อกระบวนการทำงาน: การสืบค้นบทความทางวิชาการ

วัตถุประสงค์: เพื่อสนับสนุนให้นักวิจัย และนักวิชาการผู้ดำเนินโครงการวิชาการสามารถเข้าถึงบทความทางวิชาการที่มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้ นักวิจัยและนักวิชาการได้รวบรวม และ ทบทวนองค์ความรู้ที่เป็นปัจจุบัน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย หรือการดำเนินโครงการวิชาการ ในการ ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์: เพื่อพัฒนาคุณภาพของงานวิจัยและโครงการวิชาการ และสนับสนุนให้ผลิตผลงานวิจัยและโครงการวิชาการของกรมควบคุมโรคได้มาตรฐาน เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ และนานาชาติ

ผู้รับผิดชอบ:

ผู้รับผิดชอบหลัก: งานห้องสมุด สำนักงานเลขาธิการกรม กรมควบคุมโรค

หน่วยงานสนับสนุน: สวคร. กองการเจ้าหน้าที่ และศูนย์ความร่วมมือไทย – สหรัฐด้านสาธารณสุข

(TUC)

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1		<p>ผู้วิจัยและผู้ดำเนินโครงการวิชาการ สืบค้นข้อมูลประเด็นที่ต้องการศึกษา กำหนดคำสำคัญ (Key words) หรือ ข้อมูลเบื้องต้นอื่นๆ เช่นชื่อเรื่อง ชื่อผู้ นิพนธ์ฯ ชื่อวารสารหรือหนังสือ ปีที่ พิมพ์ ให้ถูกต้องพร้อมกำหนดช่วงเวลา ที่ต้องการสืบค้นและเสนอคำขอตาม แบบฟอร์ม สอว.2 มายังบรรณารักษ์ ของห้องสมุดกรมควบคุมโรค (โดยยื่น คำขอด้วยตนเองหรือส่งทางอีเมล thachapongk@yahoo.com)</p>	-	- นักวิจัยและผู้ ดำเนินโครงการ วิชาการของ หน่วยงาน	<p>1. แนวทางการบริหาร จัดการงานวิจัย กรมควบคุม โรค</p> <p>2. แบบฟอร์ม สอว.2 การ สืบค้นเพื่อค้นหาค้นหาบทความ ทางวิชาการ</p>
2		<p>บรรณารักษ์รับคำขอและตรวจสอบ ความถูกต้องของแบบฟอร์ม</p> <p>1) ในกรณีที่ไม่มีเอกสารทางวิชาการใน ฐานข้อมูลอยู่แล้ว บรรณารักษ์จะ จัดส่งให้นักวิจัย</p> <p>2) ในกรณีที่ไม่มีเอกสารทางวิชาการ ในฐานข้อมูล บรรณารักษ์จะ ดำเนินการส่งต่อให้เครือข่าย</p>	1 วัน	- บรรณารักษ์ ห้องสมุดกรม ควบคุมโรค	<p>1. แนวทางการบริหาร จัดการงานวิจัย กรมควบคุม โรค</p> <p>2. แบบฟอร์ม สอว.2 การ สืบค้นเพื่อค้นหาค้นหาบทความ ทางวิชาการ</p>

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
3		บรรณารักษ์กรมควบคุมโรครวบรวมข้อมูลและประสานเครือข่ายผ่าน 2 ช่องทาง คือ บรรณารักษ์เครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยและหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของ TUC โดยมีกำหนดการที่แน่นอน ไม่เกินสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	1 วัน	- บรรณารักษ์ ห้องสมุดกรม ควบคุมโรค	1. แนวทางการบริหารจัดการงานวิจัย กรมควบคุมโรค 2. แบบฟอร์ม สอว.2 การสืบค้นเพื่อค้นหาค้นหาบทความวิชาการ
4		บรรณารักษ์ของเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัย จัดส่งข้อมูล (ไฟล์หรือเอกสาร) ให้ บรรณารักษ์ของห้องสมุดกรมควบคุมโรค มีค่าธรรมเนียมการสืบค้นข้อมูล**	3 - 5 วัน	- บรรณารักษ์ เครือข่าย ห้องสมุด มหาวิทยาลัย	แบบฟอร์ม สอว.2 การสืบค้นเพื่อค้นหาค้นหาบทความวิชาการ
5		ข้าราชการของกรมควบคุมโรคที่ไปปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราวที่ TUC จัดส่งข้อมูล (ไฟล์หรือเอกสาร) ให้ บรรณารักษ์ของห้องสมุดกรมควบคุมโรค โดยไม่มีค่าธรรมเนียมการสืบค้นข้อมูล	3 - 5 วัน	- ข้าราชการของ กรมฯ ที่ไป ปฏิบัติงานเป็น การชั่วคราวที่ TUC - เจ้าหน้าที่ของ TUC ที่ได้รับ มอบหมาย	แบบฟอร์ม สอว.2 การสืบค้นเพื่อค้นหาค้นหาบทความวิชาการ
6		บรรณารักษ์ ส่งข้อมูลให้กับผู้วิจัย (ไฟล์หรือเอกสาร) และรวบรวมไฟล์เอกสารทางวิชาการที่สืบค้นได้ เก็บเข้าไว้ในฐานข้อมูลของ สวคร.	1 วัน	- บรรณารักษ์ ห้องสมุดกรม ควบคุมโรค	แนวทางการบริหารจัดการงานวิจัย กรมควบคุมโรค
7		สิ้นสุดกระบวนการ	-	-	-

**** หมายเหตุ**

บรรณารักษ์ รวบรวมใบเรียกเก็บเงิน ค่าธรรมเนียมการสืบค้นบทความทางวิชาการจากเครือข่ายห้องสมุด ทุกๆ 1- 3 เดือน และส่งใบเรียกเก็บเงินฯ มาที่สถาบันวิจัย จัดการความรู้ และมาตรฐานการควบคุมโรค (สวคร.) ต่อไป